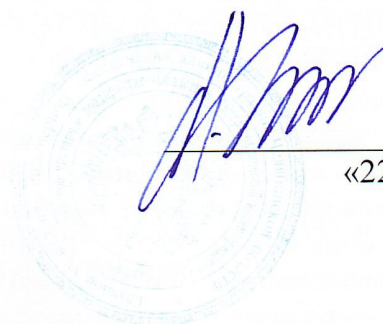


Приложение 2
к приказу № 55 от 22.11.2022
«О внесении изменений в план закупок товаров (работ, услуг) на 2022 год
и проведении аукциона в электронной форме»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник
Областного государственного унитарного предприятия
«Областной центр технической инвентаризации»
по Челябинской области



/ А.Е. Бобраков /
«22» ноября 2022 года

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**
открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене

**участниками которого могут быть только субъекты
малого и среднего предпринимательства,
либо физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуального
предпринимателя и применяющие специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» (самозанятые)**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УБОРКИ
– КЛИНИНГОВЫЕ УСЛУГИ**

город Челябинск
2022 год

Размещено на сайтах
www.zakupki.gov.ru, www.rts-tender.ru, www.chelcti.ru
 в информационно-коммуникационной сети Интернет

Областное государственное унитарное предприятие «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области (далее – ОГУП «Обл.ЦТИ», Организатор аукциона, Заказчик) объявляет о проведении аукциона, в электронной форме (далее по тексту – торги, аукцион, закупка) который проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ) и положения о закупке товаров, работ, услуг ОГУП «Обл.ЦТИ», утвержденное приказом № 50 от 19.07.2019 (в редакции, утвержденной приказом № 40 от 29.09.2022) (далее – Положение о закупке) на оказание услуг профессиональной уборки – клининговые услуги (далее – услуги).

Участниками закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, либо физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) (участники закупки должны соответствовать требованиям Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации»).

Торги проводятся в порядке, установленном в настоящем Информационном сообщении (далее – Информационное сообщение).

№ п/п	Наименование пункта	Сведения
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и контактного лица Заказчика, Организатора аукциона	Областное государственное унитарное предприятие «Областной центр технической инвентаризации по Челябинской области» Сокращенное наименование: ОГУП «Обл.ЦТИ» Юридический и почтовый адреса: 454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 75 «А» Место нахождения: 454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 75 «А» Официальный сайт: www.chelcti.ru Адрес электронной почты: oblcti@chel.surnet.ru Контактное лицо по организационным вопросам закупки: Абдуллина Диляра Альфредовна, Тел.: 8(351) 232-27-01 (добавочный 142) Адрес электронной почты: abdullina@chelcti.ru Контактное лицо по организационным вопросам оказания услуг: Коновалов Сергей Валерьевич Тел.: 8(351) 232-27-01 (добавочный 144) Адрес электронной почты: 89821120995@mail.ru
2	Способ осуществления закупки, Определения поставщика	Аукцион в электронной форме открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене

	(подрядчика, исполнителя)	
3	Наименование закупки	Аукцион в электронной форме открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, либо физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) на оказание услуг профессиональной уборки – клининговые услуги
4	Предмет договора	Исполнитель обязуется оказывать услуги профессиональной уборки – клининговые услуги, в соответствии техническим заданием
5	Описание объекта закупки	В соответствии с техническим заданием (Приложение 1 к документации об аукционе)
6	Объем оказываемых услуг	В соответствии с техническим заданием (Приложение 1 к документации об аукционе)
7	ОКПД2	81.21.10 - услуги по общей уборке зданий согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст
8	ОКВЭД2	81.21 - деятельность по общей уборке зданий согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст
9	Место оказания услуг	Челябинская область: 1. г. Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 75 «а»; 2. с. Аргаяш, ул. Ленина, д. 3; 3. с. Миасское, ул. Ленина, д. 29а; 4. г. Еманжелинск, ул. Ленина, д. 4; 5. с. Еткуль, ул. Первомайская, д. 1; 6. г. Усть-Катав, ул. 40 лет Октября, д. 41; 7. г. Аша, ул. Озиминая, д. 38; 8. г. Сатка, ул. Солнечная, д. 27; 9. г. Миасс, ул. Академика Павлова, д. 32; 10. с. Уйское, ул. Дорожников, д. 24; 11. с. Кизильское, ул. Труда, д. 11; 12. г. Верхнеуральск, ул. Мира, д. 85; 13. с. Увельское, ул. Октябрьская, д. 19; 14. г. Пласт, ул. Строителей, д. 9; 15. с. Октябрьское, ул. Ленина, д. 36; 16. г. Карталы, ул. Заводская, д. 2; 17. с. Варна, ул. Советская, д. 139; 18. г. Касли, ул. Ленина, д. 27; 19. г. Нязепетровск, ул. Мира, д. 5; 20. с. Долгодеревенское, ул. Набережная, д. 1; 21. г. Копейск, ул. Борьбы, д. 23; 22. г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 12; 23. г. Катав-Ивановск, ул. Д. Тараканова, д. 47;

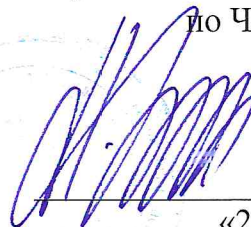
		24. г. Кыштым, ул. Республики, д. 4; 25. г. Куса, ул. Индустриальная, д. 49; 26. г. Карабаш, ул. Metallургов, 17/1; 27. с. Агаповка, ул. Дорожная, д. 32
10	Срок оказания услуг	С момента заключения договора (но не ранее 09.01.2023) по 31.12.2023
11	График и условия оказания услуг	В соответствии с техническим заданием (Приложение 1 к документации об аукционе)
12	Начальная (максимальная) цена договора	1 550 000,00 (Один миллион пятьсот пятьдесят) руб., 00 коп., в том числе НДС 20% - 258 333,33 (Двести пятьдесят восемь тысяч триста тридцать три) руб. 33 коп. <i>Ценовое предложение формируется путем снижения общей начальной (максимальной) цены договора</i>
13	Порядок формирования цены договора	В цену на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ включены все возможные расходы Участника, связанные с исполнением обязательств по договору, страхованием рисков, уплатой налогов и сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законами Российской Федерации
14	Метод расчета начальной (максимальной) цены договора	Расчет начальной (максимальной) цены договора произведен путем применения метода анализа рынка (метод сопоставимых рыночных цен) в соответствии с п. 1.14.3. Положения о закупке
15	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	В соответствии с обоснованием (расчетом) начальной (максимальной) цены договора НМЦ договора (Приложение 2 к документации об аукционе)
16	Валюта лота	Российский рубль
17	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
18	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Форма оплаты: безналичный расчет. Авансовый платеж: не предусмотрен Срок и порядок оплаты: ежемесячно на основании выставленных счетов на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания универсального передаточного документа (УПД)
19	Наименование электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Закупка осуществляется с использованием электронной торговой площадки: РТС-тендер. Оператором электронной торговой площадки является ООО «РТС - тендер» (далее – ЭТП, оператор ЭТП). Место нахождения оператора электронной площадки: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1. Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru. тел.: 8 (499) 653-55-00, 8-800-77-55-800, 8-800-500-7-500, факс: 8 (495) 733-95-19.
20	Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://www.rts-tender.ru/

21	Порядок предоставления документации и ознакомления с ней	<p>Документация находится в открытом доступе и доступна для ознакомления с момента ее опубликования в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) (www.zakupki.gov.ru), на сайте оператора ЭТП (www.rts-tender.ru), а также на официальном сайте Заказчика (www.chelcti.ru) без взимания платы. Порядок получения Документации (ознакомления с Документацией) на сайте оператора ЭТП определяется правилами данного сайта оператора ЭТП.</p> <p>По заявлению, поданному в письменном виде любым заинтересованным лицом документацию на бумажном носителе можно получить у Заказчика по адресу: 454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 75 «А», кабинет 210 (юридический отдел).</p>
22	Способ подачи Заявки на участие в Закупке	<p>Заявки направляются Заказчику посредством использования функционала сайта оператора ЭТП, указанного в п. 19 настоящего Раздела, в порядке и сроки, установленные Документацией и правилами, действующими на сайте оператора ЭТП.</p>
23	Обеспечение Заявки	Не установлено
24	Обеспечение исполнения договора	Не установлено
25	Дата и время начала подачи заявок на участие	<p>Значение соответствует фактической дате и времени размещения извещения об аукционе в ЕИС по местному времени Заказчика, осуществляющего размещение закупки</p>
26	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие	«12» декабря 2022 года 09:00 часов (время местное)
27	Порядок подведения итогов аукциона	<p>Этап 1: Рассмотрение первых частей заявок - «13» декабря 2022 года.</p> <p>Этап 2: Аукцион (подача ценовых предложений Участниками и сопоставление ценовых предложений с использованием функционала сайта оператора ЭТП) - «16» декабря 2022 года. <i>Время начала этапа назначается на ЭТП.</i></p> <p>Этап 3: Рассмотрение вторых частей заявок - «19» декабря 2022 года.</p> <p>Этап 4: Подведение итогов закупки по результатам рассмотрения вторых частей заявок и сопоставления ценовых предложений Участников – «19» декабря 2022 года. Заказчик вправе продлить сроки проведения закупки</p>
28	Право Заказчика на внесение изменений в	<p>Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию в любое время до даты окончания</p>

	документацию	<p>подачи Заявок.</p> <p>Не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия решения о внесении изменений в Документацию, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС, на сайте Заказчика, а также на сайте оператора ЭП.</p> <p>В случае внесения изменений в Документацию, срок подачи Заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения изменения в ЕИС до даты окончания срока подачи Заявок этот срок составлял не менее половины установленного Положением минимального срока подачи Заявок для такой процедуры закупки</p>
29	Право Заказчика на отказ от проведения аукциона	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в торгах.</p> <p>Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.</p>
30	Разъяснения положений документации	<p>В период с даты начала подачи заявок на участие в закупке и на позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке</p>
31	Возможность заключения договора с несколькими Участниками	Не предусмотрена
32	Переторжка	Не предусмотрена

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник
Областного государственного унитарного предприятия
«Областной центр технической инвентаризации»
по Челябинской области



/ А.Е. Бобраев /
«22» ноября 2022 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**
открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене

**участниками которого могут быть только субъекты
малого и среднего предпринимательства,
либо физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных
предпринимателей и применяющие специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» (самозанятые)**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УБОРКИ
– КЛИНИНГОВЫЕ УСЛУГИ**

город Челябинск
2022 год

Оглавление

Наименование	Стр.
РАЗДЕЛ 1	3
1. Основные понятия и определения	3
2. Общие положения	3
2.1. Нормативное регулирование	3
2.2. Состав и порядок предоставления Документации	3
2.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	4
2.4. Язык документов, входящих в состав Заявки	4
2.5. Привлечение третьих лиц к исполнению договора	4
2.6. Коллективное участие в Закупке	4
2.7. Расходы на участие в Закупке и при заключении договора	6
3. Порядок проведения Закупки	6
3.1. Размещение Документации	6
3.2. Разъяснение положений Документации	6
3.3. Внесение изменений в Документацию	6
3.4. Отказ Заказчика от проведения Закупки	7
3.5. Порядок подачи Заявок	7
3.6. Порядок проведения аукциона	7
3.7. Форма Заявки и требования к её оформлению	9
3.8. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки	9
3.9. Форма, размер предоставления обеспечения Заявок	9
3.10. Отзыв Заявок	9
3.11. Рассмотрение Заказчиком поданных Участниками Заявок	9
3.12. Основания для отклонения Заявок Участников	10
3.13. Признание Закупки несостоявшейся	12
3.14. Сопоставление Заявок, определение победителя и подведение итогов Закупки	13
3.15. Заключение договора по результатам Закупки	14
3.16. Обеспечение исполнения договора	15
РАЗДЕЛ 2	16
2.1. Основные сведения о закупке	16
Приложение 1. Техническое задание	
Приложение 2. Обоснование расчета начальной (максимальной) цены договора	
Приложение 3. Проект договора на оказание услуг	
Приложение 4. Рекомендуемая форма заявки	

РАЗДЕЛ 1

1. Основные понятия и определения

Для целей настоящей Документации по проведению аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, либо физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) (участники закупки должны соответствовать требованиям Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации») на оказание услуг профессиональной уборки – клининговые услуги (далее – услуги) используются понятия и определения в соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг ОГУП «Обл.ЦТИ», утвержденным приказом № 50 от 19.07.2019 (в редакции, утвержденной приказом № 40 от 29.09.2022).

2. Общие положения

2.1 Нормативное регулирование

2.1.1. Настоящая Документация подготовлена в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352);

- положением о закупке товаров, работ, услуг ОГУП «Обл.ЦТИ», утвержденным приказом № 50 от 19.07.2019 (в редакции, утвержденной приказом № 40 от 29.09.2022) (далее – Положение о закупке);

- иными нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации.

2.1.2. В случае принятия новых или изменения действующих нормативных документов, настоящая Документация до внесения соответствующих изменений и дополнений действует в части им не противоречащей.

2.2. Состав и порядок предоставления Документации

2.2.1. Настоящая Документация содержит информацию о предмете, об условиях участия и о правилах проведения Закупки, правилах подготовки, оформления и подачи участниками Закупки (далее – Участник) заявок на участие в Закупке (далее – Заявка), правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам Закупки договора.

2.2.2. Настоящая Документация находится в открытом доступе и доступна для ознакомления с момента её опубликования в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) на сайте оператора электронной торговой площадки (далее – ЭТП, оператор ЭТП), а также на официальном сайте ОГУП «Обл.ЦТИ» (далее – сайт Заказчика) без взимания платы. Порядок получения Документации (ознакомления с Документацией) на сайте оператора ЭТП определяется правилами данного сайта оператора ЭТП.

2.2.3. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС более 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и Положением о закупке,

размещается на сайте Заказчика - с последующим ее размещением в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет)

Приоритет не предоставляется.

2.4. Язык документов, входящих в состав Заявки

2.4.1. Заявка, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, которыми обмениваются Участники и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

2.4.2. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным Документацией.

2.4.3. Входящие в Заявку документы, отсканированные оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, нотариально заверенный точный перевод на русский язык.

2.4.4. На входящих в Заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати (при наличии) или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

2.4.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным Документацией.

2.5. Привлечение третьих лиц к исполнению договора

2.5.1. В случае, если это предусмотрено п. 34 Раздела 2 и договором, Участники могут привлекать к исполнению обязательств по договору, заключаемому по итогам Закупки, третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей).

2.5.2. Требования, предъявляемые к привлекаемым к исполнению обязательств по договору, заключаемому по итогам Закупки, третьим лицам, указываются в п. 28 Раздела 2 Документации.

2.6. Коллективное участие в Закупке

2.6.1. Для целей проведения Закупки лица, выступающие на стороне одного участника Закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки (далее – Коллективный участник).

2.6.2. Коллективный участник – участник Закупки, представленный объединением юридических лиц, либо физических лиц, либо индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями, изложенными в п.2.6.3. Раздела 1 настоящей Документации.

2.6.3. Лица, выступающие на стороне одного участника Закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

- 1) соответствие законодательству Российской Федерации;
- 2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов Коллективного участника как в рамках участия в Закупке, так и в рамках исполнения договора;
- 3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между

членами Коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав Коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав Коллективного участника;

5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности Коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав Коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;

6) соглашение должно заключаться на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам Закупки, участниками которой являются лица, входящие в состав Коллективного участника;

7) в случае выхода из состава Коллективного участника одного или нескольких лиц, Заказчик должен быть уведомлен об этом в срок не позднее 3 рабочих дней со дня изменения состава такого Коллективного участника;

8) соглашением должно быть предусмотрено, что Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора, заключаемого по результатам Закупки, если выяснится, что из состава Коллективного участника вышло одно или несколько лиц, а оставшиеся члены объединения неспособны самостоятельно выполнить указанный договор.

В случае подачи Заявки Коллективным участником, такая заявка подается лидером от своего имени, со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника.

Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника, представляется в составе Заявки.

2.6.4. Член Коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в Закупке или входить в состав других Коллективных участников.

2.6.5. В случае признания Коллективного участника победителем Закупки или решения Заказчика заключить договор с Коллективным участником, который был признан единственным участником Закупки, если он и его Заявка соответствуют требованиям Документации, договор по результатам Закупки заключается с лидером Коллективного участника.

2.6.6. Каждое из лиц, выступающее на стороне Коллективного участника, должно удовлетворять требованиям п. 28 Раздела 2 Документации.

Документы, указанные в п. 30 Раздела 2 Документации, предоставляются в составе Заявки Коллективного участника в отношении каждого члена Коллективного участника.

2.6.7. Требования, установленные в соответствии с пп. 1 п. 28 Раздела 2 Документации, предъявляются:

1) к членам Коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих соответствующей специальной правоспособности, согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами Коллективного участника, указанному в соглашении;

2) к членам Коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих наличия исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

2.6.8. Договор по результатам закупки заключается с лидером коллективного участника закупки. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.

2.7. Расходы на участие в Закупке и при заключении договора

2.7.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, участием в Закупке и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

2.7.2. Участник не вправе требовать возмещение убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причиненных в ходе подготовки к Закупке, проведения Закупки, заключения договора и (или) в связи с отказом Заказчика от проведения Закупки или заключения договора в случаях, предусмотренных настоящей Документацией, Положением о закупке, законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения Закупки

3.1. Размещение Документации

3.1.1. Документация размещается Заказчиком в ЕИС, на сайте Заказчика, а также на сайте оператора ЭТП в следующие сроки:

Не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи Заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000,00 (Тридцать миллионов) руб.

Не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000,00 (Тридцать миллионов) руб.

3.2. Разъяснение положений Документации

3.2.1. Со дня размещения Документации в ЕИС, на сайте Заказчика, а также на сайте оператора ЭТП любой Участник, получивший аккредитацию на ЭТП, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок, вправе направить через сайт оператора ЭТП запрос о разъяснении положений Документации.

3.2.2. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления запроса, поступившего в срок указанный в п.3.2.1 настоящего Раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации и размещает их в ЕИС, на сайте Заказчика, а также на сайте оператора ЭТП, с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок.

3.3. Внесение изменений в Документацию

3.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию в любое время до даты окончания подачи Заявок.

3.3.2. Не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия решения о внесении изменений в Документацию, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС, на сайте Заказчика, а также на сайте оператора ЭТП.

3.3.3. В случае внесения изменений в Документацию, срок подачи Заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения изменения в ЕИС, на сайте Заказчика, а также на сайте оператора ЭТП, до даты окончания срока подачи Заявок этот срок составлял не менее половины установленного Положением минимального срока подачи Заявок для такой процедуры закупки.

3.4. Отказ Заказчика от проведения Закупки

3.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Закупки в любой момент до даты окончания срока подачи Заявок. В случае принятия решения об отказе от проведения Закупки Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения Закупки в ЕИС, на сайте Заказчика, а также на сайте оператора ЭТП.

3.5. Порядок подачи Заявки

3.5.1. Участник аукциона направляет оператору ЭТП заявку на участие в аукционе

в форме электронного документа.

3.5.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении и документации о проведении аукциона.

3.5.3. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

3.5.4. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

3.5.5. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

3.5.6. При получении более одной Заявки (по одному лоту) от одного Участника все Заявки такого Участника подлежат отклонению.

3.5.7. Закупка проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены договора (цены лота)/цены единицы товаров, работ, услуг. Снижение текущего минимального предложения о цене осуществляется на величину в пределах «шага аукциона», который составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота)/цены единицы товаров, работ, услуг.

3.6. Порядок проведения аукциона

Аукцион (подача ценовых предложений) проводится в следующем порядке:

3.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

3.6.2. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями ЭТП с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в документации об аукционе.

3.6.3. Регистрационные номера Участникам присваивает оператор ЭТП.

3.6.4. Аукцион проводится путем снижения НМЦ договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», который составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота)/цены единицы товаров, работ, услуг. Участник вправе подать предложение о цене договора (цене лота)/цене единицы товаров, работ, услуг независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, указанных в п. 3.6.6. настоящего Раздела.

3.6.5. При предоставлении Участниками предложений по цене очередность предоставления предложений фиксируется автоматически оператором ЭТП.

3.6.6. Участник не вправе подать предложение о цене договора (цене лота)/цене единицы товаров, работ, услуг:

1) равное ранее поданному этим Участником такому ценовому предложению или большее чем оно, а также предложение о цене договора (цене лота)/цене единицы товаров, работ, услуг равное 0 (нулю);

2) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота)/цене единицы товаров, работ, услуг, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) два раза подряд.

3.6.7. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора, составляющее 10 мин. от момента начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 мин. после поступления

последнего такого предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион завершается автоматически.

Если регламентом ЭТП установлен иной порядок приема предложений участников о цене договора, то он подлежит применению.

3.6.8. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из НМЦ договора.

3.6.9. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с разделом 1.15 Положения о закупке и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 % от предложенной им.

3.6.10. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с разделом 1.15 Положения о закупке и победитель аукциона в случае, указанном в п. 3.6.6 настоящей документации, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 % от предложенной им.

3.6.11. Аукцион считается окончанным, если по истечении установленного оператором ЭТП времени после последнего предложения о цене договора (цене лота)/цене единицы товаров, работ, услуг ни один из Участников не предложил новую цену договора (цену лота)/цену единицы товаров, работ, услуг. В этом случае аукцион прекращается. Оператор ЭТП фиксирует последнее и предпоследнее предложения по цене договора (цене лота)/цене единицы товаров, работ, услуг и регистрационные номера Участников, сделавших такие предложения.

3.6.12. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.4 Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень участников аукциона;
- 4) НМЦ договора (цену лота);
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

3.6.13. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и на ЭТП не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

3.7. Форма Заявки и требования к ее оформлению

3.7.1. Порядок подачи Заявки указан в п. 3.5 Раздела 1 и в п. 27 - 30 Раздела 2 Документации.

3.7.2. При проведении Закупки все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные

Документацией), входящие в состав Заявки, должны быть предоставлены претендентом на участие в Закупке через сайт оператора ЭТП.

Документы заявки (за исключением форм, установленных в Документации) предоставляются в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат pdf, один файл – один документ). Формы, установленные Заказчиком в Документации, могут быть представлены в любом формате, в т.ч. в формате doc; docx (word).

Все файлы Заявки, размещенные Участником на сайте оператора ЭТП, должны иметь наименование, либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

3.8. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки

3.8.1. Заявка должна содержать документы, указанные в п.30 Раздела 2 Документации.

3.8.2. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.8.3. Комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех Участников) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо Участника при рассмотрении и оценке Заявок.

3.8.4. Комиссия вправе допустить Участника к участию в Закупке в случае, если Участник или его Заявка не соответствуют требованиям Документации, но выявленные недостатки не влияют на содержание и условия Заявки, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким Участником в соответствии с его Заявкой.

3.8.5. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

3.9. Форма, размер предоставления обеспечения Заявок

3.9.1. Сведения об установлении требования о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке указаны в п. 23 раздела 2 Документации.

3.9.2. В случае если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в разделе 2 Документации, обеспечение заявок на участие в закупке может предоставляться участниками закупки путем внесения денежных средств участником закупки на специальный банковский счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки.

3.9.3. Размер обеспечения заявки, в случае установления Заказчиком требования об обеспечении заявок, указывается в разделе 2 Документации и не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.10. Отзыв Заявок

3.10.1. Участник, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать ее не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

3.10.2. Направление уведомления об изменении или отзыве Заявки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на сайте оператора ЭТП.

3.11. Рассмотрение Заказчиком поданных Участниками Заявок

3.11.1. Правила и порядок проведения Закупки устанавливаются регламентом, действующим на сайте оператора ЭТП и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭТП.

3.11.2. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, установленного в Документации, оператор ЭТП направляет Заказчику поступившие первые части Заявок.

3.11.3. Заказчик в срок, указанный в п. 27 Раздела 2 Документации, рассматривает первые части Заявок, выполняя следующие действия:

1) Проверка комплектности, содержания и оформления Заявок на соответствие требованиям Документации.

2) Проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе Заявки.

3) Проверка предлагаемой продукции и условий исполнения договорных обязательств на соответствие требованиям Документации.

4) Проверка первых частей Заявок на соответствие иным требованиям, предъявляемым к первым частям Заявок в соответствии с условиями Документации.

3.11.4. При рассмотрении Заявок для проведения экспертизы Заявок, Заказчик вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками, для применения их специальных знаний.

3.11.5. В ходе рассмотрения Заявок Комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, иных уполномоченных юридических и физических лиц информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

3.11.6. При наличии у Комиссии сомнений в подлинности или достоверности документа, представленного Участником в составе Заявки, Комиссия вправе запросить у Участника оригинал такого документа для ознакомления.

3.11.7. Комиссия рассматривает первые части Заявок Участников на соответствие требованиям, установленным Техническим заданием к Документации и условиям договора.

3.11.8. На основании результатов рассмотрения первых частей Заявок Комиссией принимается решение о допуске/не допуске Участников к участию в аукционе (подаче ценовых предложений с использованием функционала сайта оператора ЭТП) и рассмотрению вторых частей Заявок, содержащих информацию об Участниках (участию в Закупке).

В случае установления одного из обстоятельств, указанных в п. 3.12 настоящего Раздела, Заявка Участника не допускается к участию в Закупке и подлежит отклонению.

3.11.9. По результатам рассмотрения первых частей Заявок составляется протокол проведения этапа.

В указанном протоколе отражаются следующие сведения:

1) Дата подписания протокола;

2) Количество поданных Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;

3) Результаты рассмотрения Заявок с указанием в том числе:

а) количества Заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой Заявки с указанием положений Документации, которым не соответствует такая Заявка;

4) Причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае её признания таковой;

5) При необходимости иные сведения, предусмотренные Положением о закупке.

3.11.10. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после заседания Комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС, на сайте Заказчика и на ЭТП не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.11.11. Фактом уведомления Участника о допуске/не допуске к участию в аукционе (подаче ценовых предложений с использованием функционала сайта оператора ЭТП) и рассмотрению вторых частей Заявок, содержащих информацию об Участниках (участию в Закупке), а, следовательно, о допуске/не допуске к участию в Закупке является размещение в ЕИС протокола, предусмотренного п. 3.11.9 настоящего Раздела.

3.12. Основания для отклонения Заявок Участников

3.12.1. Заказчик вправе отклонить Заявку Участника в случае выявления любого из оснований для отказа в допуске к участию в Закупке, предусмотренных данным

настоящим пунктом:

3.12.1.1. При получении более одной Заявки (по одному лоту) от одного Участника.

3.12.1.2. Непредставление документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено п. 30 Раздела 2 Документации.

3.12.1.3. Несоответствие Участника требованиям к Участникам, установленным в п. 28-29 Раздела 2 Документации.

3.12.1.4. Несоответствие Заявки требованиям к Заявкам, установленным в Документации, в том числе:

1) Наличие в Заявке Участника предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком в п. 12 Раздела 2 Документации;

2) Если цена договора отличается от предельной цены договора или если предложение о цене отдельного тарифа (единицы товара) превышает предельную цену соответствующего тарифа (единицы товара), или если предложение об общей стоимости единичных тарифов превышает предельную общую стоимость единичных тарифов, установленных п. 12 Раздела 2 Документации;

3) В случае содержания в первой части Заявки сведений об Участнике и/или о ценовом предложении Участника;

4) Несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям, установленным в Разделе 2, Приложениях 1 и 3 Документации;

5) Предоставление в составе Заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав Заявки;

6) Отсутствие сведений об Участнике или привлекаемом Участником субподрядчике (соисполнителе) (в случае установления такого требования к субподрядчикам в Извещении) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) Отсутствие сведений об Участнике закупке из числа самозанятых на сайте ФНС России о применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

8) Предоставление документов/иных сведений с нарушением требований комплектности/содержания/оформления Заявок, установленных в настоящей Документации¹.

9) Предложение о сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг превышает срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в случае, если он установлен в п. 10 Раздела 2 Документации;

10) Предложение о периоде поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не соответствует периоду поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в случае, если он установлен в п. 10 Раздела 2 Документации;

11) Предложение о размере аванса превышает максимальный размер аванса в случае, если он установлен в п. 18 Раздела 2 Документации;

12) Предложение о сроке предоставления гарантии качества меньше минимального срока предоставления гарантии качества в случае, если он установлен в Разделе 2 Документации;

13) Не предоставление обеспечения Заявки в указанном размере, в случае если требование обеспечения Заявки установлено в п. 23 Раздела 2 Документации.

3.12.1.5. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам, закупаемой продукции (товаров, работ, услуг), а также условиям исполнения договора, Заказчик вправе использовать общедоступные источники информации.

3.13. Признание Закупки несостоявшейся

3.13.1. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если:

¹ Отсутствие указания Участником страны происхождения товара не является основанием для отклонения Заявки.

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- 3) на участие в закупке подана только одна заявка;
- 4) по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- 5) в аукционе (подаче ценовых предложений) не принял участие ни один из Участников;
- 6) по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

3.13.2. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки в соответствии с Положением о закупке.

3.13.3. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия только 1 (одной) заявки, соответствующей требованиям документации, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона – по цене, равной НМЦ договора, или по цене ниже НМЦ договора, если в ходе проведения преддоговорных переговоров (при их проведении) было принято соответствующее решение. При принятии решения об отказе от заключения договора с единственным участником аукциона или при отказе единственного участника аукциона от заключения договора Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки в соответствии с Положением о закупке, или проводит неконкурентную закупку, или отказывается от проведения такой закупки.

3.13.4. Если аукцион признан несостоявшимся по причине что по результатам его проведения от заключения договора уклонились все участники закупки, Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки в соответствии с Положением о закупке, или проводит неконкурентную закупку, или отказывается от проведения такой закупки.

3.13.5. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается Заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем закупки, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора. Не признается победителем аукциона также участник аукциона, подавший свою заявку ранее других при отсутствии ценовых предложений от всех участников такого аукциона.

3.13.6. Заключение договора с единственным участником конкурентной закупки в соответствии с вышеуказанными пунктами настоящего раздела в случаях признания конкурентной закупки несостоявшейся на основании пп. 3 и 4 пункта 3.13.1., рассматривается с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством как результат конкурентной закупки и не требует от Заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок и (или) формирования, размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, извещения о проведении закупки у единственного поставщика, документации о закупке у единственного поставщика.

3.13.7. При принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика в соответствии с вышеуказанными пунктами настоящего раздела в случаях признания конкурентной закупки несостоявшейся на основании пп. 1, 2 и 5 п. 3.13.1, такая закупка рассматривается с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС,

на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством как отдельная закупка у единственного поставщика и требует от заказчика размещения соответствующего объема информации о закупке, предусмотренного настоящим Положением.

3.14. Сопоставление Заявок, определение победителя и подведение итогов Закупки

3.14.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором ЭТП ценовых предложений Участников и вторых частей Заявок, Комиссия рассматривает вторые части Заявок, выполняя следующие действия:

- 1) Проверка комплектности, содержания и оформления Заявок на соответствие требованиям Документации;
- 2) Проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе Заявки;
- 3) Проверка Участника на соответствие требованиям, установленным Документацией;
- 4) Проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения Заявки на соответствие требованиям Документации, если соответствующие требования устанавливались;
- 5) Проверка наличия сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков;
- 6) Проверка на соответствие иным требованиям, предъявляемым ко вторым частям Заявок в соответствии с условиями Документации.

3.14.2. При рассмотрении Заявок для проведения экспертизы Заявок, Заказчик вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками, для применения их специальных знаний.

3.14.3. В ходе рассмотрения Заявок Комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, иных уполномоченных юридических и физических лиц информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

3.14.4. При наличии у Комиссии сомнений в подлинности или достоверности документа, представленного Участником в составе Заявки, Комиссия вправе запросить у Участника оригинал такого документа для ознакомления.

3.14.5. На основании результатов рассмотрения вторых частей Заявок Комиссией принимается решение о соответствии/не соответствии Участников и/или их Заявок требованиям Документации, а, следовательно, о допуске/не допуске к участию в Закупке.

В случае установления одного из обстоятельств, указанных в п. 3.12.1 настоящего Раздела, Заявка Участника не допускается к участию в Закупке и подлежит отклонению.

3.14.6. В срок, указанный в п. 3.14.1 настоящего Раздела, Комиссия на основании результатов рассмотрения и сопоставления Заявок присваивает каждой такой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Применяемый в данной Закупке порядок сопоставления ценовых предложений Участников указан в п. 27 Раздела 2 Документации.

Заявке, в которой содержится наименьшее ценовое предложение с учетом применяемой системы оценки, присваивается первый номер, а Участник, подавший такую Заявку, признается победителем Закупки (далее – Победитель). В случае если в нескольких таких Заявках содержатся равноценные ценовые предложения с учетом применяемой системы оценки, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других таких Заявок.

3.14.7. По результатам рассмотрения и сопоставления Заявок, Заказчик составляет итоговый протокол, содержащий следующие сведения:

- 1) Дата подписания протокола.
- 2) Количество поданных Заявок, наименования Участников, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки.

3) Порядковые номера Заявок, ценовых предложений Участников в порядке уменьшения степени их выгодности.

4) Результаты рассмотрения Заявок, с указанием в том числе:

а) Количества Заявок, которые отклонены.

б) Оснований отклонения каждой Заявки, с указанием требований Документации, которым не соответствуют такие Заявки.

5) Причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой.

б) При необходимости иные сведения, предусмотренные Положением о закупке.

3.14.8. Заказчик размещает итоговый протокол на сайте оператора ЭТП, на сайте Заказчика и в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

3.14.9. Фактом уведомления Участника о соответствии/не соответствии Участника и/или его Заявки требованиям Документации, а, следовательно, о допуске/не допуске к участию в Закупке является размещение на сайте оператора ЭТП, на сайте Заказчика и в ЕИС протокола, предусмотренного п. 3.14.7 настоящего Раздела.

3.15. Заключение договора по результатам Закупки

3.15.1. Заключение договора по результатам Закупки осуществляется в соответствии с требованиями Раздела 1.11 Положения о закупке.

3.15.2. Договор по результатам Закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам Закупки.

В случае необходимости согласования заключения договора собственником имущества Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты получения Заказчиком такого согласия или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП.

Договор по результатам Закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств сайта оператора ЭТП и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника.

Подписание Договора по результатам Закупки осуществляется с учетом требований ч. 28 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Заказчик в срок, позволяющий обеспечить заключение договора в сроки, указанные выше в данном пункте Документации, публикует на сайте оператора ЭТП заполненный проект Договора.

Победитель в течение 3 (трёх) дней с даты опубликования на сайте оператора ЭТП Заказчиком проекта Договора подписывает его со своей стороны с использованием программно-аппаратных средств сайта оператора ЭТП.

3.15.3. Договор по результатам Закупки заключается на условиях, которые предусмотрены Документацией и Заявкой Участника, с которым заключается договор. Если аукцион (подача ценовых предложений) проводился путем снижения общей начальной (максимальной) цены единицы товаров, работ, услуг, то при заключении договора цена каждой единицы товаров, работ, услуг будет пропорционально уменьшена на процент снижения такой общей начальной (максимальной) цены единицы товаров, работ, услуг, достигнутый по итогам проведения Закупки.

В случае признания Коллективного участника победителем закупки в договор включается пункт следующего содержания: «Заказчик имеет право на одностороннее расторжение Договора, если выяснится, что из состава коллективного участника вышло одно

или несколько лиц, а оставшиеся члены объединения неспособны самостоятельно выполнить Договор»

3.15.4. В случае если Победитель не обеспечил со своей стороны подписание договора в сроки, установленные п. 3.15.2 настоящего Раздела Документации, а также не представил обеспечение исполнения договора (если Документацией предусмотрено требование обеспечения исполнения договора), такой Победитель признается уклонившимся от заключения договора.

3.15.5. В случае, если Победитель (Участник которому присвоен второй номер) признан уклонившимся от заключения договора, то Заказчик вправе направить Участнику, которому присвоен второй (третий) номер (Участнику, сделавшему предпоследнее (третье) предложение о цене договора), протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен второй (третий) порядковый номер, с приложением проекта договора, который составляется путём включения в проект договора, приложенный к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен второй (третий) порядковый номер.

3.15.6. В случаях, предусмотренных Положением о закупке, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем или Участником, Заявка которого признана единственной Заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным Документацией, в том числе, если Заявка такого Участника является единственной Заявкой, поданной на участие в Закупке. Также Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора с Участником, являющимся единственным поставщиком, в случаях отсутствия сведений об Участнике или привлекаемом Участником субподрядчике (соисполнителе):

- из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- из числа самозанятых на сайте ФНС России о применении им специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

3.16. Обеспечение исполнения договора

3.16.1. Сведения об обеспечении исполнения договора указаны в Разделе 2 Документации.

РАЗДЕЛ 2

2.1. Основные сведения о закупке

№ п/п	Наименование пункта	Сведения
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и контактного лица Заказчика, Организатора аукциона	<p>Областное государственное унитарное предприятие «Областной центр технической инвентаризации по Челябинской области» Сокращенное наименование: ОГУП «Обл.ЦТИ» Юридический и почтовый адреса: 454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 75 «А» Место нахождения: 454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 75 «А» Официальный сайт: www.chelcti.ru Адрес электронной почты: oblcti@chel.surnet.ru Контактное лицо по организационным вопросам закупки: Абдуллина Диляра Альфредовна, Тел.: 8(351) 232-27-01 (добавочный 142) Адрес электронной почты: abdullina@chelcti.ru Контактное лицо по организационным вопросам оказания услуг: Коновалов Сергей Валерьевич Тел.: 8(351) 232-27-01 (добавочный 144) Адрес электронной почты: 89821120995@mail.ru</p>
2	Способ осуществления закупки, Определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<p>Аукцион в электронной форме открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене</p>
3	Наименование закупки	<p>Аукцион в электронной форме открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, либо физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) на оказание услуг профессиональной уборки – клининговые услуги</p>
4	Предмет договора	<p>Исполнитель обязуется оказывать услуги профессиональной уборки – клинингове услуги</p>
5	Описание объекта закупки	<p>В соответствии с техническим заданием (Приложение 1 к документации об аукционе)</p>
6	Объем оказываемых услуг	<p>В соответствии с техническим заданием (Приложение 1 к документации об аукционе)</p>
7	ОКПД2	<p>81.21.10 - услуги по общей уборке зданий согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст</p>
8	ОКВЭД2	<p>81.21 - деятельность по общей уборке зданий согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст</p>

9	Место оказания услуг	<p>Челябинская область:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. г. Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 75 «а»; 2. с. Аргаяш, ул. Ленина, д. 3; 3. с. Миасское, ул. Ленина, д. 29а; 4. г. Еманжелинск, ул. Ленина, д. 4; 5. с. Еткуль, ул. Первомайская, д. 1; 6. г. Усть-Катав, ул. 40 лет Октября, д. 41; 7. г. Аша, ул. Озимины, д. 38; 8. г. Сатка, ул. Солнечная, д. 27; 9. г. Миасс, ул. Академика Павлова, д. 32; 10. с. Уйское, ул. Дорожников, д. 24; 11. с. Кизильское, ул. Труда, д. 11; 12. г. Верхнеуральск, ул. Мира, д. 85; 13. с. Увельское, ул. Октябрьская, д. 19; 14. г. Пласт, ул. Строителей, д. 9; 15. с. Октябрьское, ул. Ленина, д. 36; 16. г. Карталы, ул. Заводская, д. 2; 17. с. Варна, ул. Советская, д. 139; 18. г. Касли, ул. Ленина, д. 27; 19. г. Нязепетровск, ул. Мира, д. 5; 20. с. Долгодеревенское, ул. Набережная, д. 1; 21. г. Копейск, ул. Борьбы, д. 23; 22. г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 12; 23. г. Катав-Ивановск, ул. Д. Тараканова, д. 47; 24. г. Кыштым, ул. Республики, д. 4; 25. г. Куса, ул. Индустриальная, д. 49; 26. г. Карабаш, ул. Metallургов, 17/1; 27. с. Агаповка, ул. Дорожная, д. 32
10	Срок оказания услуг	С момента заключения договора (но не ранее 09.01.2023) по 31.12.2023
11	График и условия оказания услуг	В соответствии с техническим заданием (Приложение 1 к документации об аукционе)
12	Начальная (максимальная) цена договора	<p>1 550 000,00 (Один миллион пятьсот пятьдесят) руб., 00 коп., в том числе НДС 20% - 258 333,33 (Двести пятьдесят восемь тысяч триста тридцать три) руб. 33 коп.</p> <p><i>Ценовое предложение формируется путем снижения общей начальной (максимальной) цены договора</i></p>
13	Порядок формирования цены договора	В цену на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ включены все возможные расходы Участника, связанные с исполнением обязательств по договору, страхованием рисков, уплатой налогов и сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законами Российской Федерации
14	Метод расчета начальной (максимальной) цены договора	Расчет начальной (максимальной) цены договора произведен путем применения метода анализа рынка (метод сопоставимых рыночных цен) в соответствии с п. 1.14.3. Положения о закупке
15	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	В соответствии с обоснованием (расчетом) начальной (максимальной) цены договора НМЦ договора (Приложение 2 к документации об аукционе)
16	Валюта лота	Российский рубль
17	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика

18	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	<p>Форма оплаты: безналичный расчет. Авансовый платеж: не предусмотрен Срок и порядок оплаты: ежемесячно на основании выставленных счетов на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания универсального передаточного документа (УПД)</p>
19	Наименование электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>Закупка осуществляется с использованием электронной торговой площадки: РТС-тендер. Оператором электронной торговой площадки является ООО «РТС - тендер» (далее – ЭТП, оператор ЭТП). Место нахождения оператора электронной площадки: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1. Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru. тел.: 8 (499) 653-55-00, 8-800-77-55-800, 8-800-500-7-500, факс: 8 (495) 733-95-19</p>
20	Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>https://www.rts-tender.ru/</p>
21	Порядок предоставления документации и ознакомления с ней	<p>Документация находится в открытом доступе и доступна для ознакомления с момента ее опубликования в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) (www.zakupki.gov.ru), на сайте оператора ЭТП (www.rts-tender.ru), а также на официальном сайте Заказчика (www.chelcti.ru) без взимания платы. Порядок получения Документации (ознакомления с Документацией) на сайте оператора ЭТП определяется правилами данного сайта оператора ЭТП. По заявлению, поданному в письменном виде любым заинтересованным лицом документацию на бумажном носителе можно получить у Заказчика по адресу: 454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 75 «А», кабинет 210 (юридический отдел).</p>
22	Способ подачи Заявки на участие в Закупке	<p>Заявки направляются Заказчику посредством использования функционала сайта оператора ЭТП, указанного в п. 19 настоящего Раздела, в порядке и сроки, установленные Документацией и правилами, действующими на сайте оператора ЭТП.</p>
23	Обеспечение Заявки	<p>Не установлено</p>
24	Обеспечение исполнения договора	<p>Не установлено</p>
25	Дата и время начала подачи заявок на участие	<p>Значение соответствует фактической дате и времени размещения извещения об аукционе в ЕИС по местному времени Заказчика, осуществляющего размещение закупки</p>
26	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие	<p>«12» декабря 2022 года 09:00 часов (время местное)</p>
27	Порядок сопоставления ценовых предложений	<p>В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений Участников используется цена, предложенная такими Участниками <u>с учетом НДС</u></p>
28	Порядок подведения итогов аукциона	<p>Этап 1: Рассмотрение первых частей заявок - «13» декабря 2022 года.</p>

		<p>Этап 2: Аукцион (подача ценовых предложений Участниками и сопоставление ценовых предложений с использованием функционала сайта оператора ЭТП) - «16» декабря 2022 года. <i>Время начала этапа назначается на ЭТП.</i></p> <p>Этап 3: Рассмотрение вторых частей заявок - «19» декабря 2022 года.</p> <p>Этап 4: Подведение итогов закупки по результатам рассмотрения вторых частей заявок и сопоставления ценовых предложений Участников - «19» декабря 2022 года. Заказчик вправе продлить сроки проведения закупки</p>
29	<p>Требования, предъявляемые к Участникам закупки (лицам, выступающим на стороне Участника)</p>	<p>Участник должен соответствовать требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки; 2) документации о закупке и Положения о закупке; 3) не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица); 4) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ; 5) отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято; 6) юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ; 7) обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает

ее использование;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок Заказчика, контрактный управляющий Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

10) отсутствие у участника - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК РФ, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

11) иностранный агент согласно требованиям Закона 255-ФЗ не вправе принимать участие в закупках по Закону 223-ФЗ *(настоящий пункт вступает в силу с 01.12.2022)*

12) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

13) соответствие участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

14) являться физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

30	<p>Особенности участия субъектов МСП и самозанятых</p>	<p>Участниками аукциона в электронной форме могут быть только субъекты МСП в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением № 1352 (далее – Положение об МСП).</p> <p>В соответствии с п. 12 Положения об МСП Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>В соответствии с ч. 15 ст. 8 Федерального закона № 223-ФЗ положения настоящей документации, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима</p>
31	<p>Состав заявки, информация и документы, необходимые для представления в составе Заявки, подтверждающие соответствие Участников требованиям Документации</p>	<p>31.1. Первая часть Заявки включает:</p> <p>1) предложение участника конкурентной закупки субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в отношении предмета такой закупки.</p> <p>ВАЖНО!!! В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению (ч. 21 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ)</p> <p><i>Рекомендуемая форма приведена в Приложении 4 к Документации.</i></p> <p>31.2. Вторая часть Заявки включает:</p> <p>1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юридическое лицо;</p> <p>2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве ИП, если участником является ИП;</p> <p>3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);</p> <p>4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юридическое лицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;</p> <p>5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют</p>

случаи, когда заявка подписана:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;

б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником является юридическое лицо;

в) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных государственных реестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;

г) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству РФ и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

д) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;

б) независимая гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;

е) декларация, предусмотренная п. 28 Раздела 2 настоящей документации;

ж) предложение участника в отношении предмета закупки;

з) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным по законодательству РФ, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству РФ они передаются вместе с товаром;

и) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правительственным актом, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:

1) не проводится ликвидация (в отношении участника закупки – юридического лица) и нет решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом);

2) не приостановлена его деятельность в порядке, установленном КоАП РФ;

3) за прошедший календарный год отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Исключением являются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию. Если участник подал заявление об обжаловании

		<p>указанной недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке еще не принято, участник считается соответствующим установленному требованию;</p> <p>4) у ИП либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289, 290, 291, 291.1 УК РФ. Также к этим физическим лицам не применено наказание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;</p> <p>5) юридическое лицо не привлекалось в течение 2 лет до подачи заявки к ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ;</p> <p>6) участник соответствует установленным в документации о закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если подтверждающие информация и документы есть в открытых и общедоступных государственных реестрах в сети Интернет (с указанием адреса сайта или его страницы, где размещены эти сведения);</p> <p>7) участник обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;</p> <p>8) он обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности, если такой результат используется при исполнении договора.</p> <p>Участник вправе приложить к заявке иные документы, которые по мнению участника подтверждают его соответствие требованиям, установленным в Документации.</p>
32	Право Заказчика на внесение изменений в документацию	<p>Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию в любое время до даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия решения о внесении изменений в Документацию, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС, на сайте Заказчика, а также на сайте оператора ЭП.</p> <p>В случае внесения изменений в Документацию, срок подачи Заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения изменения в ЕИС до даты окончания срока подачи Заявок этот срок составлял не менее половины установленного Положением минимального срока подачи Заявок для такой процедуры закупки</p>
33	Право Заказчика на отказ от проведения аукциона	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в торгах.</p> <p>Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.</p>
34	Разъяснения положений документации	<p>В период с даты начала подачи заявок на участие в закупке и на позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке</p>

35	Привлечение к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей)	Привлечение к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей) допускается
36	Возможность заключения договора с несколькими Участниками	Не предусмотрена
37	Переторжка	Не предусмотрена
38	Антидемпинговые меры	<p>При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена НМЦ договора на 25 и более %, Заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:</p> <p>1) победитель закупки обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается заказчиком;</p> <p>2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.</p> <p>Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в закупочной документации.</p> <p>В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.</p>

Неотъемлемыми частями документации об аукционе являются:

- Приложение 1. Техническое задание;
- Приложение 2. Обоснование расчета начальной (максимальной) цены договора;
- Приложение 3. Проект договора оказания услуг;
- Приложение 4. Рекомендуемая форма Заявки

Приложение 1
к Документации
об аукционе в электронной форме
открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене
участниками которого могут быть только субъекты
малого и среднего предпринимательства,
либо физические лица,
не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей
и применяющие специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» (самозанятые)
на оказание услуг профессиональной уборки
– клининговые услуги

**Техническое задание
на оказание услуг профессиональной уборки – клининговые услуги:**

Уборка и уход в помещениях Заказчика				
Наименование мероприятия	Адрес объекта, площадь (кв.м.)	Общая площадь уборки (кв.м.)	Количество уборок за все время действия договора (шт.)	Периодичность
Комбинированная (основная и поддерживающая) уборка и уход в течение всего рабочего дня	г. Челябинск, ул. Сони Кривой 75 «а», 1 и 2 этажи, (1 117,4 кв.м.)	1 117,4	247	Ежедневно
Профилактическая дезинфекция		1 117,4	247	1 раз в день
Генеральная уборка и уход		1 117,4	12	1 раз в месяц
Комбинированная (основная и поддерживающая) уборка	Челябинская область: с. Аргаяш, ул. Ленина 3 (131,7 кв.м.) с. Миасское, ул. Ленина 29а (27,8 кв.м.) г. Еманжелинск, ул. Ленина 4 (100 кв.м.) с. Еткуль, ул. Первомайская 1 (135,4 кв.м.) г. Усть-Катав, ул. 40 лет Октября 41 (167,2 кв.м.) г. Аша, ул. Озимины 38 (85,3 кв.м.) г. Сатка, ул. Солнечная 27 (218,1 кв.м.) г. Миасс, ул. Академика Павлова 32 (323,1 кв.м.) с. Уйское, ул. Дорожников 24 (60,4 кв.м.) с. Кизильское, ул. Труда 11 (86,4 кв.м.) г. Верхнеуральск, ул. Мира 85 (153,2 кв.м.) с. Увельское, ул. Октябрьская 19 (103,9 кв.м.) г. Пласт, ул. Строителей 9 (113,9 кв.м.) с. Октябрьское, ул. Ленина 36 (24,2 кв.м.) г. Карталы, ул. Заводская 2 (79,3 кв.м.) с. Варна, ул. Советская 139 (73,8 кв.м.) г. Касли, ул. Ленина 27 (111 кв.м.) г. Нязепетровск, ул. Мира 5 (71,1 кв.м.) с. Долгодеревенское, ул. Набережная 1 (259,3 кв.м.) г. Копейск, ул. Борьбы 23 (197 кв.м.) г. Магнитогорск, пр. Ленина 12 (278,7 кв.м.)	2 800,8	247	2 раза в день
Профилактическая дезинфекция		2 800,8	247	1 раз в день
Генеральная уборка и уход	2 800,8	12	1 раз в месяц	
Комбинированная (основная и поддерживающая) уборка и уход	г. Катав-Ивановск, ул. Д. Тараканова 47 (122,2 кв.м.) г. Кыштым, ул. Республики 4 (158,5 кв.м.)	280,7	12	1 раз в месяц

Комбинированная (основная и поддерживающая) уборка и уход	г. Куса, ул. Индустриальная 49 (89,5 кв.м.) г. Карабаш, ул. Металлургов 17/1 (52,9 кв.м.) с. Агаповка, ул. Дорожная 32 (140,1 кв.м.)	282,5	1	1 раз в год
---	--	-------	---	-------------

Мероприятия по уборке и уходу за поверхностями

Комбинированная (основная и поддерживающая) уборка включает в себя:

- удаление пыли и локальных пятен со стен (моющаяся краска, керамическая плитка);
- влажная, сухая уборка пола с твердыми покрытиями;
- удаление пыли и грязи с плинтусов;
- очистка полотен дверей и дверных коробок, включая доводчики;
- удаление пыли с подоконников;
- удаление локальных загрязнений с внутренней стороны окна;
- удаление пыли и локальных загрязнений специальными средствами с открытых поверхностей мебели:
 - а) шкафов, тумбочек, рабочих столов;
 - б) деревянных стульев и кресел, кожаной обивки мебели;
 - в) радиаторов отопления;
- удаление локальных пятен с ножек стульев, столов и кресел;
- удаление пыли, локальных загрязнений, антистатическая обработка специальными средствами электробытовой и оргтехники: компьютеров, принтеров, факсов, ксероксов, шредеров, радио, регуляторов температуры, телефонов, настольных ламп, письменных приборов, выключателей и розеток;
- обработка зеркальных поверхностей;
- чистка стеклянных поверхностей мебели и стеклянных перегородок;
- удаление пятен и спонтанных загрязнений с ковровых покрытий;
- удаление мусора из мусорных корзин; замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости);
- удаление отходов из уничтожителей бумаг (шредеров), замена полиэтиленовых пакетов (при необходимости);
- транспортировку отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры;
- очистка перил, ограждений, барьеров, решеток;
- уход за декоративными частями интерьера;
- постоянная комплексная уборка и дезинфекция туалетов:
 - а) очистка сантехнических устройств (унитазы, писсуары, биде, раковины, ванны, душевые кабины) с использованием специальных химических средств,
 - б) очистка и дезинфекция сидений унитазов с использованием специальных химических средств,
 - в) влажная уборка пола,
 - г) удаление пыли и грязи с плинтусов,
 - д) очистка стен, перегородок и дверок кабинок с использованием специальных химических средств,
 - е) очистка кафельных стен,
 - ж) очистка дверей и дверных коробок,
 - з) очистка и дезинфекция дверных ручек,
 - и) очистка подоконников и рам,
 - к) очистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей,
 - л) очистка светильников,
 - м) очистка раковин изнутри и снаружи,
 - н) очистка диспенсеров, наружных частей подводки сантехники,
 - о) очистка и полировка металлических смесителей, сифонов (хромированных, из нержавеющей стали и т.п.) с использованием специальных химических средств,
 - п) удаление воды со столешниц, раковин, пола,
 - р) сбор и вынос мусора из мусорных корзин и урн, дезинфекция и замена полиэтиленовых пакетов,
 - с) дезодорация воздуха,
 - т) наполняемость емкости для ёршика дезинфицирующим раствором;
- уход и натирка латунных и металлических поверхностей (дверные ручки, таблички, предметы декора);
- очистка и поддержание чистоты грязезащитных покрытий;
- удаление спонтанных загрязнений с деталей интерьера;
- удаление спонтанных загрязнений с остекления интерьера;
- поддержание чистоты лестничных маршей, площадок лифтовых кабин;
- поддержание чистоты ковровых покрытий с использованием пылесосов;
- информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях мебели, инженерных систем

Генеральная уборка и уход включает в себя:

- очистка подоконников, рам, полок, дверных блоков, выключателей, плинтусов, кондиционеров, радиаторов отопления;
- очистка стеклянных поверхностей мебели, дверей, витрин, полок с внешней и внутренней стороны, с

- перемещением содержимого;
- очистка зеркальных поверхностей;
 - очистка перил, ограждений, стеклянных перегородок, барьеров, решеток, архитравов;
 - химическая чистка металлических и латунных элементов;
 - удаление пыли с предметов декора;
 - удаление пыли и локальных загрязнений специальными средствами с открытых поверхностей мебели (шкафов, тумбочек, рабочих столов, деревянных стульев и кресел, кожаной обивки мебели);
 - очистка специальными средствами электробытовой оргтехники: компьютеры, принтеры, факсы, ксероксы, шредеры, радио, регуляторы температуры, телефоны, настольные лампы, письменные приборы, выключатели и розетки;
 - дезинфекция и дезодорация сливных отверстий;
 - полировка стен из кафеля;
 - удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах;
 - очистка корпусов инженерного оборудования (вентиляционные короба и решетки, электрические короба, радиаторы отопления, трубы водоснабжения и отопления, датчики охранно-пожарной сигнализации);
 - химическая чистка мягкой мебели;
 - химическая чистка тканевых перегородок;
 - мойка окон с внутренней стороны

Профилактическая дезинфекция:

проводится в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами» и от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».

Обработке подлежат:

- пол, плинтусы;
- подоконники, дверные ручки, выключатели;
- лифтовые холлы и кабины (пол, двери, зеркала, стены, кнопки);
- открытые поверхности мебели: шкафы, тумбочки, рабочие столы, стулья и кресла;
- перила;
- в туалетах:
 - а) сантехнические устройства (унитазы, писсуары, биде, раковины);
 - б) сидения унитазов;
 - в) пол и плинтусы;
 - г) стены, перегородки и дверки кабинок;
 - д) кафельные стены;
 - е) двери и дверные коробки;
 - ж) дверные ручки;
 - з) зеркала и стеклянные поверхности;
 - и) раковины изнутри и снаружи;
 - к) диспенсеры, наружные части подводки сантехники;
 - л) металлические смесители, сифоны;
 - м) ёршик, мусорные корзины и урны.

Требования к качеству, техническим характеристикам работ, услуг, требования к их безопасности, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика:

1. Оказание услуг в соответствии с:

1.1. ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия»;

1.2. ГОСТ 12.1.007-76 «Система стандартов безопасности труда. Вредные вещества. Классификация и общие требования»;

1.3. Письмо Роспотребнадзора от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами»;

1.4. Письмо Роспотребнадзора от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».

2. Высокий уровень культуры оказания услуг: профессионализм и вежливость персонала.

3. Оказывать услуги качественно, в полном объеме, в порядке и сроки, установленные контрактом.

4. Ответственность за полноту, объем и качество оказываемых услуг несет исполнитель.

5. Услуги оказываются своими и (или) привлеченными силами средствами, с использованием моющих средств, инструментов, мешков для мусора, техники и оборудования за счет денежных средств исполнителя, стоимость которых включена в цену контракта.

6. Обеспечивать выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и охране труда во время оказания услуг, проводить соответствующий инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Ответственность за соблюдение правил техники безопасности в полной мере несет исполнитель.

7. Оказывать услуги в рабочее время заказчика.

8. Назначить ответственное лицо для связи с заказчиком.

9. Немедленно предупреждать заказчика при обнаружении возможных неблагоприятных для заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания услуг, иных не зависящих от исполнителя обстоятельств, которые грозят годности результатов оказываемых услуг либо создают невозможность их завершения в срок.

10. Информировать заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях мебели, ковров и ковровых покрытий, сантехнического оборудования и инженерных систем.

11. Все химические средства и препараты должны применяться в соответствии с их назначением и с инструкцией по применению.

12. Химические средства должны хранить только в оригинальной упаковке фирм-изготовителей.

13. Применяемые исполнителем для уборки и ухода оборудование и химические средства не должны снижать срок эксплуатации всех видов напольных покрытий, ковров и ковровых покрытий, сантехнического оборудования, мебели и текстильных поверхностей.

Приложение 2
к Документации
об аукционе в электронной форме
открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене
участниками которого могут быть только субъекты
малого и среднего предпринимательства,
либо физические лица,
не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей
и применяющие специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» (самозанятые)
на оказание услуг профессиональной уборки
– клининговые услуги

**Обоснование расчета
начальной (максимальной) цены договора
на оказание услуг профессиональной уборки – клининговые услуги**

1. Основные характеристики объекта закупки

Аукцион в электронной форме участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, либо физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) на оказание услуг профессиональной уборки – клининговые услуги.

Услуги включают:

Уборка и уход в помещениях Заказчика				
Наименование мероприятия	Адрес объекта, площадь (кв.м.)	Общая площадь уборки (кв.м.)	Количество уборок за все время действия договора (шт.)	Периодичность
Комбинированная (основная и поддерживающая) уборка и уход в течение всего рабочего дня	г. Челябинск, ул. Сони Кривой 75 «а», 1 и 2 этажи, (1 117,4 кв.м.)	1 117,4	247	Ежедневно
Профилактическая дезинфекция		1 117,4	247	1 раз в день
Генеральная уборка и уход		1 117,4	12	1 раз в месяц
Комбинированная (основная и поддерживающая) уборка	Челябинская область: с. Аргаяш, ул. Ленина 3 (131,7 кв.м.) с. Миасское, ул. Ленина 29а (27,8 кв.м.) г. Еманжелинск, ул. Ленина 4 (100 кв.м.) с. Еткуль, ул. Первомайская 1 (135,4 кв.м.) г. Усть-Катав, ул. 40 лет Октября 41 (167,2 кв.м.)	2 800,8	247	2 раза в день
Профилактическая дезинфекция	г. Аша, ул. Озимины 38 (85,3 кв.м.) г. Сатка, ул. Солнечная 27 (218,1 кв.м.) г. Миасс, ул. Академика Павлова 32 (323,1 кв.м.) с. Уйское, ул. Дорожников 24 (60,4 кв.м.) с. Кизильское, ул. Труда 11 (86,4 кв.м.) г. Верхнеуральск, ул. Мира 85 (153,2 кв.м.) с. Увельское, ул. Октябрьская 19 (103,9 кв.м.)	2 800,8	247	1 раз в день

Генеральная уборка и уход	г. Пласт, ул. Строителей 9 (113,9 кв.м.) с. Октябрьское, ул. Ленина 36 (24,2 кв.м.) г. Карталы, ул. Заводская 2 (79,3 кв.м.) с. Варна, ул. Советская 139 (73,8 кв.м.) г. Касли, ул. Ленина 27 (111 кв.м.) г. Нязелетровск, ул. Мира 5 (71,1 кв.м.) с. Долгодеревенское, ул. Набережная 1 (259,3 кв.м.) г. Копейск, ул. Борьбы 23 (197 кв.м.) г. Магнитогорск, пр. Ленина 12 (278,7 кв.м.)	2 800,8	12	1 раз в месяц
Комбинированная (основная и поддерживающая) уборка и уход	г. Катав-Ивановск, ул. Д. Тараканова 47 (122,2 кв.м.) г. Кыштым, ул. Республики 4 (158,5 кв.м.)	280,7	12	1 раз в месяц
Комбинированная (основная и поддерживающая) уборка и уход	г. Куса, ул. Индустриальная 49 (89,5 кв.м.) г. Карабаш, ул. Metallургов 17/1 (52,9 кв.м.) с. Агаповка, ул. Дорожная 32 (140,1 кв.м.)	282,5	1	1 раз в год

Мероприятия по уборке и уходу за поверхностями

Комбинированная (основная и поддерживающая) уборка включает в себя:

- удаление пыли и локальных пятен со стен (моющаяся краска, керамическая плитка);
- влажная, сухая уборка пола с твердыми покрытиями;
- удаление пыли и грязи с плинтусов;
- очистка полотен дверей и дверных коробок, включая доводчики;
- удаление пыли с подоконников;
- удаление локальных загрязнений с внутренней стороны окна;
- удаление пыли и локальных загрязнений специальными средствами с открытых поверхностей мебели:
 - а) шкафов, тумбочек, рабочих столов;
 - б) деревянных стульев и кресел, кожаной обивки мебели;
 - в) радиаторов отопления;
- удаление локальных пятен с ножек стульев, столов и кресел;
- удаление пыли, локальных загрязнений, антистатическая обработка специальными средствами электробытовой и оргтехники: компьютеров, принтеров, факсов, ксероксов, шредеров, радио, регуляторов температуры, телефонов, настольных ламп, письменных приборов, выключателей и розеток;
- обработка зеркальных поверхностей;
- чистка стеклянных поверхностей мебели и стеклянных перегородок;
- удаление пятен и спонтанных загрязнений с ковровых покрытий;
- удаление мусора из мусорных корзин; замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости);
- удаление отходов из уничтожителей бумаг (шредеров), замена полиэтиленовых пакетов (при необходимости);
- транспортировку отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры;
- очистка перил, ограждений, барьеров, решеток;
- уход за декоративными частями интерьера;
- постоянная комплексная уборка и дезинфекция туалетов:
 - а) очистка сантехнических устройств (унитазы, писсуары, биде, раковины, ванны, душевые кабины) с использованием специальных химических средств,
 - б) очистка и дезинфекция сидений унитазов с использованием специальных химических средств,
 - в) влажная уборка пола,
 - г) удаление пыли и грязи с плинтусов,
 - д) очистка стен, перегородок и дверок кабинок с использованием специальных химических средств,
 - е) очистка кафельных стен,
 - ж) очистка дверей и дверных коробок,
 - з) очистка и дезинфекция дверных ручек,
 - и) очистка подоконников и рам,
 - к) очистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей,
 - л) очистка светильников,
 - м) очистка раковин изнутри и снаружи,
 - н) очистка диспенсеров, наружных частей подводки сантехники,
 - о) очистка и полировка металлических смесителей, сифонов (хромированных, из нержавеющей стали и т.п.) с использованием специальных химических средств,
 - п) удаление воды со столешниц, раковин, пола,

- р) сбор и вынос мусора из мусорных корзин и урн, дезинфекция и замена полиэтиленовых пакетов,
 с) дезодорация воздуха,
 т) наполняемость емкости для ёршика дезинфицирующим раствором;
 - уход и натирка латунных и металлических поверхностей (дверные ручки, таблички, предметы декора);
 - очистка и поддержание чистоты грязезащитных покрытий;
 - удаление спонтанных загрязнений с деталей интерьера;
 - удаление спонтанных загрязнений с остекления интерьера;
 - поддержание чистоты лестничных маршей, площадок лифтовых кабин;
 - поддержание чистоты ковровых покрытий с использованием пылесосов;
 - информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях мебели, инженерных систем

Генеральная уборка и уход включает в себя:

- очистка подоконников, рам, полок, дверных блоков, выключателей, плинтусов, кондиционеров, радиаторов отопления;
 - очистка стеклянных поверхностей мебели, дверей, витрин, полок с внешней и внутренней стороны, с перемещением содержимого;
 - очистка зеркальных поверхностей;
 - очистка перил, ограждений, стеклянных перегородок, барьеров, решеток, архитравов;
 - химическая чистка металлических и латунных элементов;
 - удаление пыли с предметов декора;
 - удаление пыли и локальных загрязнений специальными средствами с открытых поверхностей мебели (шкафов, тумбочек, рабочих столов, деревянных стульев и кресел, кожаной обивки мебели);
 - очистка специальными средствами электробытовой оргтехники: компьютеры, принтеры, факсы, ксероксы, шредеры, радио, регуляторы температуры, телефоны, настольные лампы, письменные приборы, выключатели и розетки;
 - дезинфекция и дезодорация сливных отверстий;
 - полировка стен из кафеля;
 - удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах;
 - очистка корпусов инженерного оборудования (вентиляционные короба и решетки, электрические короба, радиаторы отопления, трубы водоснабжения и отопления, датчики охранно-пожарной сигнализации);
 - химическая чистка мягкой мебели;
 - химическая чистка тканевых перегородок;
 - мойка окон с внутренней стороны

Профилактическая дезинфекция:

проводится в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами» и от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».

Обработке подлежат:

- пол, плинтусы;
 - подоконники, дверные ручки, выключатели;
 - лифтовые холлы и кабины (пол, двери, зеркала, стены, кнопки);
 - открытые поверхности мебели: шкафы, тумбочки, рабочие столы, стулья и кресла;
 - перила;
 - в туалетах:
 а) сантехнические устройства (унитазы, писсуары, биде, раковины);
 б) сидения унитазов;
 в) пол и плинтусы;
 г) стены, перегородки и дверки кабинок;
 д) кафельные стены;
 е) двери и дверные коробки;
 ж) дверные ручки;
 з) зеркала и стеклянные поверхности;
 и) раковины изнутри и снаружи;
 к) диспенсеры, наружные части подводки сантехники;
 л) металлические смесители, сифоны;
 м) ёршик, мусорные корзины и урны.

Требования к качеству, техническим характеристикам работ, услуг, требования к их безопасности, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика:

1. Оказание услуг в соответствии с:

1.1. ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия»;

1.2. ГОСТ 12.1.007-76 «Система стандартов безопасности труда. Вредные вещества. Классификация и общие требования»;

1.3. Письмо Роспотребнадзора от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами»;

1.4. письмо Роспотребнадзора от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».

2. Высокий уровень культуры оказания услуг: профессионализм и вежливость персонала.

3. Оказывать услуги качественно, в полном объеме, в порядке и сроки, установленные контрактом.

4. Ответственность за полноту, объем и качество оказываемых услуг несет исполнитель.

5. Услуги оказываются своими и (или) привлеченными силами средствами, с использованием моющих средств, инструментов, мешков для мусора, техники и оборудования за счет денежных средств исполнителя, стоимость которых включена в цену контракта.

6. Обеспечивать выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и охране труда во время оказания услуг, проводить соответствующий инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ответственность за соблюдение правил техники безопасности в полной мере несет исполнитель.

7. Оказывать услуги в рабочее время заказчика.

8. Назначить ответственное лицо для связи с заказчиком.

9. Немедленно предупредить заказчика при обнаружении возможных неблагоприятных для заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания услуг, иных не зависящих от исполнителя обстоятельствах, которые грозят годности результатов оказываемых услуг либо создают невозможность их завершения в срок.

10. Информировать заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях мебели, ковров и ковровых покрытий, сантехнического оборудования и инженерных систем.

11. Все химические средства и препараты должны применяться в соответствии с их назначением и с инструкцией по применению.

12. Химические средства должны хранить только в оригинальной упаковке фирм-изготовителей.

13. Применяемые исполнителем для уборки и ухода оборудование и химические средства не должны снижать срок эксплуатации всех видов напольных покрытий, ковров и ковровых покрытий, сантехнического оборудования, мебели и текстильных поверхностей.

2. Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора с обоснованием

В соответствии с пунктом 1.14.3. Положения о закупке товаров, работ, услуг ОГУП «Обл.ЦТИ», утвержденного приказом № 50 от 19.07.2019 (в редакции, утвержденной приказом № 40 от 29.09.2022) (далее – Положение о закупке) цена единицы планируемого к закупке товара, работы, услуги устанавливается посредством **метода анализа рынка**.

Метод анализа рынка является приоритетным и заключается в установлении НМЦ договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг). Идентичными признаются товары (работы, услуги), обладающие идентичными основными признаками, а однородными - товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики.

Информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если в характеристиках товаров, в коммерческих и (или) финансовых условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг есть различия, допускается пересчет цен с использованием коэффициентов, обоснованных Заказчиком.

Информация о ценах может быть получена по запросу Заказчика у участников рынка или из любых общедоступных источников.

Метод анализа рынка (сопоставимых рыночных цен) применен по причине множества предложений планируемых к закупке товара (работ, услуг) на рынке города Челябинска. Условия поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), предложенные потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), соответствуют требованиям заказчика.

3. Действия, выполненные в части сбора информации

3.1. Направление запросов ценовых предложений лицам, осуществляющим данный вид экономической деятельности, информация о которых размещена в свободном доступе на сайтах в сети Интернет.

3.2. Получение ценовых предложений от лиц, осуществляющих данный вид экономической деятельности, которые в последствии использованы в расчете начальной (максимальной) цены договора.

3.3. Анализ рыночной стоимости закупаемых товаров, работ, услуг.

**Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены договора
методом анализа рынка (сопоставимых рыночных цен)**

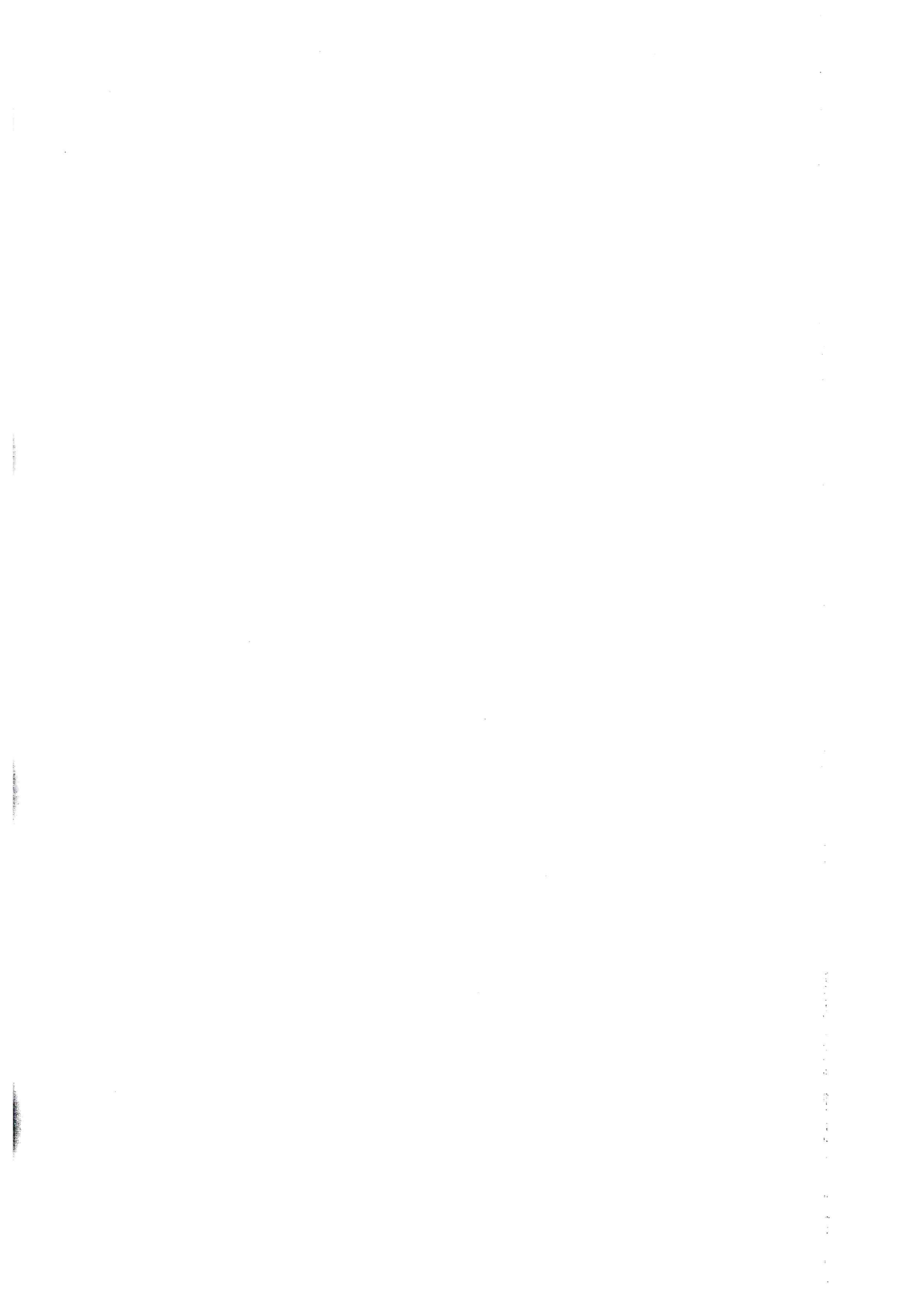
№	Наименование поставляемой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ)	Ед. изм.	Кол-во	Источник информации	Цена предложения, (руб.), с НДС (если применимо)	Поправки к цене предложения (при необходимости)	Цена предложения с учетом поправки, (руб.), с НДС (если применимо)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оказание услуг профессиональной уборки – клининговые услуги	усл. ед.	12	ООО «ВЕНТПРО» № 52 от 03.11.2022 ценовое предложение	1 900 000,00	-	1 900 000,00
				ИП Нестеров Дмитрий Сергеевич № 06 от 08.11.2022 ценовое предложение	1 850 000,00	-	1 850 000,00
				ООО «Авто Граф» № б/н от 09.11.2022 ценовое предложение	1 550 000,00	-	1 550 000,00
Наименьшая цена из предложенных, руб., с НДС (если применимо)							1 550 000,00

Таким образом, в целях осуществления Аукциона в электронной форме участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, либо физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) на оказание услуг профессиональной уборки – клининговые услуги, **начальная (максимальная) цена договора, рассчитанная с применением метода анализа рынка (сопоставимых рыночных цен), составляет 1 550 000,00 (Один миллион пятьсот пятьдесят) руб., 00 коп., в том числе НДС 20% - 258 333,33 (Двести пятьдесят восемь тысяч триста тридцать три) руб. 33 коп. (НДС выделяется из цены, если применим).**

Главный юрисконсульт ОГУП «Обл.ЦТИ»



Д.А. Абдуллина



Приложение 3
к Документации
об аукционе в электронной форме
открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене
участниками которого могут быть только субъекты
малого и среднего предпринимательства,
либо физические лица,
не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей
и применяющие специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» (самозанятые)
на оказание услуг профессиональной уборки
– клининговые услуги

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____ на оказание услуг

г. Челябинск

« » _____ 202__ г.

Областное государственное унитарное предприятие «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области (ОГУП «Обл.ЦТИ») именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице начальника Бобракова Алексея Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на основании протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) электронного аукциона № _____ от «__» _____ 202__ года заключили с субъектом малого предпринимательства/лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятым) (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключается по итогам аукциона, проведенного в электронной форме на электронной торговой площадке <https://www.its-tender.ru/>, номер закупки _____, протокол от _____ 20__ г., реестровый номер закупки: № _____.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги профессиональной уборки – клининговые услуги (далее – Услуги), в соответствии с техническим заданием (Приложение 1).

1.3. Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные Исполнителем услуги в соответствии калькуляцией (Приложение 2) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.4. Услуги, указанные в п. 1.2. настоящего Договора оказываются по месту нахождения нежилых помещений Заказчика по адресам, времени и с периодичностью в соответствии с техническим заданием (Приложение 1).

1.5. Общая площадь служебных помещений, подлежащих уборке по настоящему Договору, составляет 4481,4 м².

1.6. Срок оказания услуг: с 09.01.2023 по 31.12.2023.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «СТОРОН»

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора предоставить Заказчику для согласования список персонала, который будет задействован для оказания услуг (указать: фамилию, имя, отчество, паспортные данные), предоставить согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае замены персонала на период отпуска, болезни, увольнения, Исполнитель согласовывает его с Заказчиком за 5 (пять) рабочих дней до начала оказания услуг.

2.1.2. Не допускать случаев привлечения к оказанию услуг на объектах Заказчика лиц, имеющих судимость.

2.1.3. До начала оказания услуг назначить лицо (далее - менеджер Исполнителя), ответственное за координацию деятельности персонала Исполнителя по настоящему Договору: _____ (Ф.И.О.), номер контактного телефона _____.

2.1.4. Обеспечить своевременное и качественное оказание услуг в соответствии с требованиями, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.5. Обеспечивать недопущение действий своего персонала, которые могут привести к нарушению нормального функционирования оборудования Заказчика и выполнения должностных обязанностей сотрудниками (работниками) Заказчика.

2.1.6. Бережно относиться к движимому и недвижимому имуществу Заказчика, не допускать при оказании услуг повреждений имущества Заказчика.

2.1.7. Использовать предоставленные Заказчиком помещения только в целях, непосредственно связанных с оказанием услуг по настоящему Договору.

2.1.8. Нести ответственность за соблюдение своим персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности на территории Заказчика.

2.1.9. Пользоваться с разумной экономичностью предоставленными Заказчиком электроэнергией, водой и другими ресурсами.

2.1.10. Письменно предупредить Заказчика при обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в результате оказания услуг, и приостановить их оказание до получения от Заказчика указаний.

2.1.11. Оказывать услуги своим иждивением – использовать свои, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору, моющие, чистящие, дезинфицирующие средства, оборудования, а также все расходные материалы, механизмы и инвентарь из расчета убираемой площади и количества задействованного персонала.

2.1.12. Использовать моющие, чистящие, дезинфицирующие средства в количестве, достаточном для исполнения технического задания (Приложение 1).

2.1.13. Предоставлять по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.1.14. По первому требованию Заказчика прибыть на объект в течение 3 (трех) часов для составления Акта контроля качества (экспертизы) оказываемых услуг.

2.1.15. Устранить замечания, указанные в претензии Заказчика, по качеству оказанных услуг в согласованный с Заказчиком срок.

2.1.16. Обеспечить ежедневно с 08.30 часов до 17.30 часов прием запросов и претензий от Заказчика посредством:

2.1.16.1. электронной почты на электронный адрес: _____;

2.1.16.2. на бумажном носителе по факсу: _____;

2.1.16.3. на бумажном носителе по адресу: _____.

2.1.17. Предоставить представителю Заказчика в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента поступления такой претензии отчет об устранении замечаний, указанных в претензии Заказчика для проверки и подписания.

2.1.18. Выполнять иные обязательства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.1.19. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных настоящим Договором, надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком услуг.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. За свой счет предоставить на весь период оказания услуг:

2.3.1.1. Электроэнергию, холодную воду, необходимые для оказания услуг Исполнителем.

2.3.1.2. Нормальные условия для персонала Исполнителя (возможность пользоваться туалетными комнатами, места для переодевания).

2.3.2. Обеспечить доступ персоналу Исполнителя к местам оказания услуг, и определить места слива отработанной жидкости, сбора, складирования и хранения мусора.

2.3.3. В случае необходимости передать Исполнителю перечень специальных требований по технике безопасности, пожарной безопасности и поведению персонала Исполнителя, подлежащих неукоснительному соблюдению в помещениях Заказчика.

2.3.4. Своевременно производить приемку оказанных услуг.

2.3.5. Своевременно производить оплату оказанных Исполнителем услуг в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Договора.

2.3.6. Для проверки соответствия предоставленных Исполнителем услуг условиям настоящего Договора провести экспертизу. Экспертиза оказываемых услуг может производиться Заказчиком своими силами, в форме составления акта контроля качества (экспертизы) оказываемых услуг (Приложение 3), или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. Порядок и сроки проведения экспертизы и оформления результатов такой экспертизы определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. Срок проведения экспертизы Заказчиком не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня оказания услуг. Заказчик по результатам проведения экспертизы не позднее 1 рабочего дня оформляет заключение.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество оказания Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.3. Требовать от Исполнителя устранения выявленных недостатков в срок, установленный настоящим Договором.

2.4.4. Выполнять иные действия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Финансирование настоящего Договора осуществляется за счет собственных средств Заказчика.

3.2. Цена настоящего Договора составляет _____ руб. (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС ____% в размере _____ руб. (_____) руб. _____ коп. (в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС вместо слов «... в том числе НДС ...» необходимо указать: НДС не облагается в связи с установлением для Исполнителя специального налогового режима в соответствии с Разделом VIII.1. Налогового кодекса Российской Федерации).

3.3. В составе цены Договора предусмотрены все затраты, которые понесет Исполнитель при исполнении настоящего Договора, в том числе фонд оплаты труда, ежемесячную амортизацию спецодежды, ежемесячную амортизацию инвентаря, накладные расходы Исполнителя, связанные с организацией услуг, расходы на материалы (моющие, чистящие, дезинфицирующие средства), оборудования, необходимые для оказания услуг, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, связанных с выполнением условий настоящего Договора.

3.4. Цена Договора определяется в соответствии с калькуляцией (Приложение 2) к настоящему Договору.

3.5. Цена Договора является твердой, и не может быть изменена в течение срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных условиями настоящего Договора.

3.6. Заказчик производит оплату ежемесячно за фактически оказанные Услуги, на основании предоставленного исполнителем счета и документов о приемке оказанных Услуг.

Документами о приемке оказанных Услуг Заказчика применяющего НДС является Акт приема-передачи оказанных услуг (Приложение 4) и счет-фактура.

Документом о приемке оказанных Услуг Заказчика не применяющего НДС является Акт приема-передачи оказанных услуг (Приложение 4).

3.7. Заказчик производит оплату ежемесячно в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Акта приема-передачи оказанных услуг. Не оказанные услуги оплате не подлежат.

3.8. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных услуг считается дата списания соответствующих денежных средств со счета Заказчика.

3.9. Заказчик по согласованию с Исполнителем при исполнении Договора вправе изменить предусмотренный Договором объем услуг пропорционально объему услуг, исходя из установленной в Договоре цены единицы услуг.

3.10. При исполнении Договора цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Договора.

3.11. Не подлежат оплате оказанные услуги, не соответствующие требованиям настоящего Договора.

3.12. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.13. В случае изменения банковских реквизитов Исполнитель обязан в 3 (трехдневный) срок с момента изменения в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты для расчетов. В противном случае все риски, связанные с перечислением денежных средств несет Исполнитель.

4. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ «УСЛУГ»

4.1. Срок оказания Услуг по настоящему Договору: с момента заключения Договора, но не ранее, чем с 09.01.2023 по 31.12.2023.

4.2. Место оказания Услуг по настоящему Договору нежилые помещения по адресам: Челябинская область: г. Челябинск, ул. Сони Кривой 75 «а»; с. Аргаяш, ул. Ленина, д. 3; с. Миасское, ул. Ленина, д. 29а; г. Еманжелинск, ул. Ленина, д. 4; с. Еткуль, ул. Первомайская, д. 1; г. Усть-Катав, ул. 40 лет Октября, д. 41; г. Аша, ул. Озиминая, д. 38; г. Сатка, ул. Солнечная, д. 27; г. Миасс, ул. Академика Павлова, д. 32; с. Уйское, ул. Дорожников, д. 24; с. Кизильское, ул. Труда, д. 11; г. Верхнеуральск, ул. Мира, д. 85; с. Увельское, ул. Октябрьская, д. 19; г. Пласт, ул. Строителей, д. 9; с. Октябрьское, ул. Ленина, д. 36; г. Карталы, ул. Заводская, д. 2; с. Варна, ул. Советская, д. 139; г. Касли, ул. Ленина, д. 27; г. Нязепетровск, ул. Мира, д. 5; с. Долгодеревенское, ул. Набережная, д. 1; г. Копейск, ул. Борьбы, д. 23; г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 12; г. Катав-Ивановск, ул. Д. Тараканова, д. 47; г. Кыштым, ул. Республики, д. 4; г. Куса, ул. Индустриальная, д. 49; г. Карабаш, ул. Металлургов, д. 17/1; с. Агаповка, ул. Дорожная, д. 32.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документа о приемке оказанных Услуг осуществляет приемку оказанных услуг и оформление результатов такой приемки путем подписания указанного документа о приемке оказанных Услуг и возвращения его Исполнителю, либо предоставляет мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг.

4.4. Представитель Заказчика в дни оказания услуг вправе проверять ход и качество услуг (санитарное состояние служебных помещений (коридоров, тамбуров, туалетов и т.д.).

В случае отклонения качества оказываемых услуг от условий настоящего Договора представитель Заказчика делает соответствующие отметки в Акте контроля качества (экспертизы) оказываемых услуг (Приложение 3).

4.5. Для урегулирования возникших спорных вопросов по качеству оказываемых услуг в ходе исполнения Договора по требованию представителя Заказчика, направленному посредством факсимильной, телефонной связи или электронной почты, указанным в Договоре, менеджер Исполнителя обязан прибыть по указанному адресу для подписания Актов контроля качества (экспертизы) оказываемых услуг (Приложение 3).

4.6. В случае неприбытия менеджера Исполнителя без объективных причин на объект в течение 3 (трех) часов, Заказчиком в одностороннем порядке подписываются Акты контроля качества (экспертизы) оказываемых услуг (Приложение 3). Одновременно Заказчиком составляется и подписывается Акт отсутствия менеджера Исполнителя (Приложение 5), который свидетельствует о неисполнении обязательств по настоящему Договору.

4.7. Приемка оказанных Услуг в части соответствия их количества, комплектности, качества и объема требованиям, установленным Договором, осуществляется Заказчиком ежемесячно по факту оказания Услуг.

4.8. Документом о приемке оказанных Услуг является Акт приемки-передачи оказанных услуг (Приложение 4), составляемый в 2-х экземплярах и направляемый Исполнителем Заказчику.

4.9. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров.

4.10. По решению Заказчика для приемки оказанных Услуг может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

4.11. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, а также создание приемочной комиссии не изменяет порядок и сроки осуществления приемки оказанных Услуг, а также порядок и сроки оформления результатов такой.

4.12. При наличии обоснованных возражений со стороны Заказчика Исполнитель, в 3 (трехдневный) срок устраняет недостатки некачественно оказанных Услуг.

4.13. В случае не устранения выявленных недостатков некачественно оказанные Услуги оплате не подлежат.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Виновная Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (пени).

5.2.1. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается настоящим Договором в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором (в том числе гарантийного обязательства), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (пени).

5.3.1. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.4. В случае неисполнения Исполнителем в установленный срок требования Заказчика об уплате неустоек (пени) сумма неустойки, указанная в пункте 5.3 Договора может быть удержана Заказчиком из суммы, подлежащей оплате Исполнителю во внесудебном (уведомительном) порядке.

5.5. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

5.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.7. Если Исполнитель не оказал предусмотренные Договором Услуги либо не выполнил требования Заказчика об устранении недостатков в установленный срок, помимо неустойки, предусмотренной настоящим

Договором, Заказчик вправе приобрести Услуги сопоставимых характеристик у других лиц с отнесением на Исполнителя всех необходимых и разумных расходов на их приобретение. Определение сопоставимых характеристик Услуг осуществляется с учетом максимальных/минимальных показателей, установленных извещением и (или) документацией о закупке. Исчисление разумных расходов Заказчика производится с учетом того, что Услуги могут быть куплены по более высокой цене, но не превышающей начальной максимальной цены при проведении торгов. При этом Заказчик может отнести на Исполнителя все необходимые и разумные расходы на приобретение как всех Услуг, предусмотренных Договором, так и отдельной части (позиций).

6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Договора, ходу его исполнения, полученным результатам и информации, ставшей им известной в результате исполнения Договора.

6.2. В рамках настоящего Договора Исполнитель является лицом, получившим доступ к информации Заказчика, являющейся конфиденциальной.

6.3. В целях исполнения настоящего Договора под конфиденциальной понимается следующая информация:

6.3.1. Информация, относящаяся к коммерческой и государственной тайне;

6.3.2. Информация о заключенных договорах / контрактах, в том числе: наименование контрагента; юридический, фактический, почтовый и электронные адреса; номера телефонов, банковские и регистрационные реквизиты; предмет/суть обязательств; стоимость обязательств; условия исполнения; привлекаемые субконтрагенты.

6.3.3. Персональные данные сотрудников Заказчика, в том числе: Ф.И.О., место регистрации и фактического проживания; должность; номер телефона; размер вознаграждений.

6.3.4. Персональные данные подрядчиков привлекаемых на основании договоров гражданско-правового характера, в том числе самозанятых: Ф.И.О., дата и место рождения; место регистрации и фактического проживания; номер телефона; размер вознаграждений.

6.3.5. Персональные данные клиентов Заказчика, являющегося оператором персональных данных, поступивших последнему в результате выполнения непосредственных обязанностей, в том числе: Ф.И.О., дата и место рождения; место регистрации и фактического проживания; номер телефона; место работы, сведения о расчетных счетах, в том числе о банковских картах, каким-либо образом ставшие доступными Исполнителю

6.3.6. Информация о правах собственности, хозяйственного ведения, пользования, владения и иных правах Заказчика на объекты движимого и недвижимого имущества.

6.3.7. Информация о правах собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, пользования, владения и иных правах клиентов Заказчика на объекты движимого и недвижимого имущества.

6.4. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях данного договора, приложений к нему и информации, полученной в результате исполнения настоящего Договора.

6.5. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы в течение 3 (трех) лет с момента прекращения действия настоящего Договора не допускать разглашения конфиденциальной информации и не использовать ее в личных целях, при осуществлении коммерческой/предпринимательской деятельности, при написании научных работ, публикаций в СМИ, составления программ публичных выступлений.

6.6. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны.

6.7. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине какой-либо из сторон, а также информации, которая подлежит раскрытию на основании требования законодательства или судебного решения.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ИХ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Гарантийные обязательства по настоящему Договору не устанавливаются.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещения и ограничения со стороны властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

8.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Если от Стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая Сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Если, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору

продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

9.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.3. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Контракту, которой допущены нарушения его условий.

9.4. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 15 (пятнадцать) дней с даты их получения.

9.5. Стороны устанавливают, что направленные посредством электронной связи Стороне документы, в том числе: письма; уведомления; претензии и прочее имеют полную юридическую силу оригинала, до получения оригиналов, и могут использоваться в суде в качестве доказательственных документов до получения оригиналов. Заверение указанных документов электронной подписью не требуется.

Оригиналы документов на бумажном носителе в обязательном порядке направляются нарочно или посредством Почты России в течение 3 (трех) дней с даты направления документа по электронной связи.

Для целей исполнения условий настоящего пункта Стороны договорились использовать для обмена документами следующие адреса электронной почты:

адрес электронной почты Заказчика: chelbuh@chelcti.ru;

адрес электронной почты Исполнителя: _____.

9.6. В случае невозможности разрешения спора в досудебном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Челябинской области.

10. АНТИДЕПИНГОВЫЕ МЕРЫ

10.1. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена НМЦ договора на 25 и более %, Заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) победитель закупки обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается Заказчиком;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

10.2. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в закупочной документации.

11. Антикоррупционная оговорка

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

11.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пунктах 12.1., 12.2., 12.3., 12.4. настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный в пунктах 12.1., 12.2., 12.3., 12.4. настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло

или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

12.1. В случае перемены Заказчика по настоящему Договору права и обязанности Заказчика по настоящему Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Договору.

12.3. Изменение существенных условий настоящего Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Положением о закупках товаров, работ, услуг областного государственного унитарного предприятия «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области, утвержденным приказом № 50 от 19.07.2019 (в редакции приказа № 40 от 29.09.2022), размещенным в Единой информационной системе в сфере закупок на сайте www.zakupki.gov.ru.

12.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о реорганизации, перемене места нахождения, банковских реквизитов, изменении наименования, иных изменениях, касающихся данного Договора в течение 10 (десяти) календарных дней со дня возникновения изменений. Заключение дополнительного соглашения в таком случае не требуется.

12.6. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа и подписан электронными подписями Сторон. По просьбе одной из Сторон Договор также подписывается на бумажном носителе.

12.8. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями:

12.8.1. Техническое задание (Приложение 1);

12.8.2. Калькуляция стоимости услуг (Приложение 2);

12.8.3. Форма Акта контроля качества (экспертизы) оказываемых услуг (Приложение 3);

12.8.4. Форма Акта приема-передачи оказанных услуг (Приложение 4);

12.8.5. Форма Акта отсутствия менеджера Исполнителя (Приложение 5).

12.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных друг другу и имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны настоящего Договора.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: ОГУП «Обл. ЦТИ»

Исполнитель:

Юр. адрес: 454080, г. Челябинск,
ул. Сони Кривой, 75-а
тел.: 8 (351) 232-32-05; 232-27-01
ОГРН 1027402901712
ИНН 7451073100
КПП 745301001
Р/счет 40602810904020000470
в ЧФ АО «СМП Банк»
Кор. счет 30101810000000000988
БИК 047501988

Юр.адрес:
Почтовый адрес:
Тел.:
ИНН
КПП
ОГРН
Р/сч
К/сч
Банк:
БИК

Начальник:

_____/ А.Е. Бобраков /
м.п.

_____/ _____ /

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УБОРКИ – КЛИНИНГОВЫЕ УСЛУГИ**

Уборка и уход в помещениях Заказчика				
Наименование мероприятия	Адрес объекта, площадь (кв.м.)	Общая площадь уборки (кв.м.)	Количество уборок за все время действия договора (шт.)	Периодичность
Комбинированная (основная и поддерживающая) уборка и уход в течение всего рабочего дня	г. Челябинск, ул. Сони Кривой 75 «а», 1 и 2 этажи, (1 117,4 кв.м.)	1 117,4	247	Ежедневно
Профилактическая дезинфекция		1 117,4	247	1 раз в день
Генеральная уборка и уход		1 117,4	12	1 раз в месяц
Комбинированная (основная и поддерживающая) уборка	Челябинская область: с. Аргаяш, ул. Ленина 3 (131,7 кв.м.) с. Миасское, ул. Ленина 29а (27,8 кв.м.) г. Еманжелинск, ул. Ленина 4 (100 кв.м.) с. Еткуль, ул. Первомайская 1 (135,4 кв.м.) г. Усть-Катав, ул. 40 лет Октября 41 (167,2 кв.м.)	2 800,8	247	2 раза в день
Профилактическая дезинфекция	г. Аша, ул. Озимина 38 (85,3 кв.м.) г. Сатка, ул. Солнечная 27 (218,1 кв.м.) г. Миасс, ул. Академика Павлова 32 (323,1 кв.м.) с. Уйское, ул. Дорожников 24 (60,4 кв.м.) с. Кизильское, ул. Труда 11 (86,4 кв.м.) г. Верхнеуральск, ул. Мира 85 (153,2 кв.м.) с. Увельское, ул. Октябрьская 19 (103,9 кв.м.)			
Генеральная уборка и уход	г. Пласт, ул. Строителей 9 (113,9 кв.м.) с. Октябрьское, ул. Ленина 36 (24,2 кв.м.) г. Карталы, ул. Заводская 2 (79,3 кв.м.) с. Варна, ул. Советская 139 (73,8 кв.м.) г. Касли, ул. Ленина 27 (111 кв.м.) г. Нязепетровск, ул. Мира 5 (71,1 кв.м.) с. Долгодеревенское, ул. Набережная 1 (259,3 кв.м.) г. Копейск, ул. Борьбы 23 (197 кв.м.) г. Магнитогорск, пр. Ленина 12 (278,7 кв.м.)	2 800,8	12	1 раз в месяц
Комбинированная (основная и поддерживающая) уборка и уход	г. Катав-Ивановск, ул. Д. Тараканова 47 (122,2 кв.м.) г. Кыштым, ул. Республики 4 (158,5 кв.м.)	280,7	12	1 раз в месяц
Комбинированная (основная и поддерживающая) уборка и уход	г. Куса, ул. Индустриальная 49 (89,5 кв.м.) г. Карабаш, ул. Metallургов 17/1 (52,9 кв.м.) с. Агаповка, ул. Дорожная 32 (140,1 кв.м.)	282,5	1	1 раз в год

Мероприятия по уборке и уходу за поверхностями

Комбинированная (основная и поддерживающая) уборка включает в себя:

- удаление пыли и локальных пятен со стен (моющаяся краска, керамическая плитка);
- влажная, сухая уборка пола с твердыми покрытиями;
- удаление пыли и грязи с плинтусов;
- очистка полотен дверей и дверных коробок, включая доводчики;
- удаление пыли с подоконников;
- удаление локальных загрязнений с внутренней стороны окна;
- удаление пыли и локальных загрязнений специальными средствами с открытых поверхностей мебели:
 - а) шкафов, тумбочек, рабочих столов;
 - б) деревянных стульев и кресел, кожаной обивки мебели;
 - в) радиаторов отопления;
- удаление локальных пятен с ножек стульев, столов и кресел;
- удаление пыли, локальных загрязнений, антистатическая обработка специальными средствами электробытовой и оргтехники: компьютеров, принтеров, факсов, ксероксов, шредеров, радио, регуляторов температуры, телефонов, настольных ламп, письменных приборов, выключателей и розеток;
- обработка зеркальных поверхностей;
- чистка стеклянных поверхностей мебели и стеклянных перегородок;
- удаление пятен и спонтанных загрязнений с ковровых покрытий;
- удаление мусора из мусорных корзин; замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости);
- удаление отходов из уничтожителей бумаг (шредеров), замена полиэтиленовых пакетов (при необходимости);
- транспортировку отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры;
- очистка перил, ограждений, барьеров, решеток;
- уход за декоративными частями интерьера;
- постоянная комплексная уборка и дезинфекция туалетов:
 - а) очистка сантехнических устройств (унитазы, писсуары, биде, раковины) с использованием специальных химических средств,
 - б) очистка и дезинфекция сидений унитазов с использованием специальных химических средств,
 - в) влажная уборка пола,
 - г) удаление пыли и грязи с плинтусов,
 - д) очистка стен, перегородок и дверок кабинок с использованием специальных химических средств,
 - е) очистка кафельных стен,
 - ж) очистка дверей и дверных коробок,
 - з) очистка и дезинфекция дверных ручек,
 - и) очистка подоконников и рам,
 - к) очистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей,
 - л) очистка светильников,
 - м) очистка раковин изнутри и снаружи,
 - н) очистка диспенсеров, наружных частей подводки сантехники,
 - о) очистка и полировка металлических смесителей, сифонов (хромированных, из нержавеющей стали и т.п.) с использованием специальных химических средств,
 - п) удаление воды со столешниц, раковин, пола,
 - р) сбор и вынос мусора из мусорных корзин и урн, дезинфекция и замена полиэтиленовых пакетов,
 - с) дезодорация воздуха,
 - т) наполняемость емкости для ёршика дезинфицирующим раствором;
- уход и натирка латунных и металлических поверхностей (дверные ручки, таблички, предметы декора);
- очистка и поддержание чистоты грязезащитных покрытий;
- удаление спонтанных загрязнений с деталей интерьера;
- удаление спонтанных загрязнений с остекления интерьера;
- поддержание чистоты лестничных маршей, площадок лифтовых кабин;
- поддержание чистоты ковровых покрытий с использованием пылесосов;
- информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях мебели, инженерных систем

Генеральная уборка и уход включает в себя:

- очистка подоконников, рам, полок, дверных блоков, выключателей, плинтусов, кондиционеров, радиаторов отопления;
- очистка стеклянных поверхностей мебели, дверей, витрин, полок с внешней и внутренней стороны, с перемещением содержимого;
- очистка зеркальных поверхностей;
- очистка перил, ограждений, стеклянных перегородок, барьеров, решеток, архитравов;
- химическая чистка металлических и латунных элементов;
- удаление пыли с предметов декора;

- удаление пыли и локальных загрязнений специальными средствами с открытых поверхностей мебели (шкафов, тумбочек, рабочих столов, деревянных стульев и кресел, кожаной обивки мебели);
- очистка специальными средствами электробытовой оргтехники: компьютеры, принтеры, факсы, ксероксы, шредеры, радио, регуляторы температуры, телефоны, настольные лампы, письменные приборы, выключатели и розетки;
- дезинфекция и дезодорация сливных отверстий;
- полировка стен из кафеля;
- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах;
- очистка корпусов инженерного оборудования (вентиляционные короба и решетки, электрические короба, радиаторы отопления, трубы водоснабжения и отопления, датчики охранно-пожарной сигнализации);
- химическая чистка мягкой мебели;
- химическая чистка тканевых перегородок;
- мойка окон с внутренней стороны

Профилактическая дезинфекция:

проводится в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами» и от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».

Обработке подлежат:

- пол, плинтусы;
- подоконники, дверные ручки, выключатели;
- лифтовые холлы и кабины (пол, двери, зеркала, стены, кнопки);
- открытые поверхности мебели: шкафы, тумбочки, рабочие столы, стулья и кресла;
- перила;
- в туалетах:
 - а) сантехнические устройства (унитазы, писсуары, биде, раковины);
 - б) сидения унитазов;
 - в) пол и плинтусы;
 - г) стены, перегородки и дверки кабинок;
 - д) кафельные стены;
 - е) двери и дверные коробки;
 - ж) дверные ручки;
 - з) зеркала и стеклянные поверхности;
 - и) раковины изнутри и снаружи;
 - к) диспенсеры, наружные части подводки сантехники;
 - л) металлические смесители, сифоны;
 - м) ёршик, мусорные корзины и урны.

Требования к качеству, техническим характеристикам работ, услуг, требования к их безопасности, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика:

1. Оказание услуг в соответствии с:

1.1. ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия»;

1.2. ГОСТ 12.1.007-76 «Система стандартов безопасности труда. Вредные вещества. Классификация и общие требования»;

1.3. Письмо Роспотребнадзора от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами»;

1.4. письмо Роспотребнадзора от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».

2. Высокий уровень культуры оказания услуг: профессионализм и вежливость персонала.

3. Оказывать услуги качественно, в полном объеме, в порядке и сроки, установленные контрактом.

4. Ответственность за полноту, объем и качество оказываемых услуг несет исполнитель.

5. Услуги оказываются своими и (или) привлеченными силами средствами, с использованием моющих средств, инструментов, мешков для мусора, техники и оборудования за счет денежных средств исполнителя, стоимость которых включена в цену контракта.

6. Обеспечивать выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и охране труда во время оказания услуг, проводить соответствующий инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ответственность за соблюдение правил техники безопасности в полной мере несет исполнитель.

7. Оказывать услуги в рабочее время заказчика.

8. Назначить ответственное лицо для связи с заказчиком.

9. Немедленно предупреждать заказчика при обнаружении возможных неблагоприятных для заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания услуг, иных не зависящих

от исполнителя обстоятельств, которые грозят годности результатов оказываемых услуг либо создают невозможность их завершения в срок.

10. Информировать заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях мебели, ковров и ковровых покрытий, сантехнического оборудования и инженерных систем.

11. Все химические средства и препараты должны применяться в соответствии с их назначением и с инструкцией по применению.

12. Химические средства должны хранить только в оригинальной упаковке фирм-изготовителей.

13. Применяемые исполнителем для уборки и ухода оборудование и химические средства не должны снижать срок эксплуатации всех видов напольных покрытий, ковров и ковровых покрытий, сантехнического оборудования, мебели и текстильных поверхностей.

Заказчик: ОГУП «Обл. ЦТИ»

Юр. адрес: 454080, г. Челябинск,
ул. Сони Кривой, 75-а
тел.: 8 (351) 232-32-05; 232-27-01
ОГРН 1027402901712
ИНН 7451073100
КПП 745301001
Р/счет 40602810904020000470
в ЧФ АО «СМП Банк»
Кор. счет 30101810000000000988
БИК 047501988

Исполнитель:

Юр.адрес:
Почтовый адрес:
Тел.:
ИНН
КПП
ОГРН
Р/сч
К/сч
Банк:
БИК

Начальник:

_____ / А.Е. Бобраков /
м.п.

_____ / _____ /

КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГ

Наименование мероприятия	Адрес объекта, площадь (кв.м.)	Общая площадь уборки (кв.м.)	Количество уборок за все время действия договора (шт.)	Периодичность	Цена за единицу, НДС предусмотрен/не предусмотрен (руб.)	Общая стоимость, НДС предусмотрен/не предусмотрен (руб.)
Комбинированная (основная и поддерживающая) уборка и уход в течение всего рабочего дня	г. Челябинск, ул. Сони Кривой 75 «а», 1 и 2 этажи, (1 117,4 кв.м.)	1 117,4	247	Ежедневно		
Профилактическая дезинфекция		1 117,4	247	1 раз в день		
Генеральная уборка и уход		1 117,4	12	1 раз в месяц		
Комбинированная (основная и поддерживающая) уборка	Челябинская область: с. Аргаяш, ул. Ленина 3 (131,7 кв.м.) с. Миасское, ул. Ленина 29а (27,8 кв.м.) г. Еманжелинск, ул. Ленина 4 (100 кв.м.) с. Еткуль, ул. Первомайская 1 (135,4 кв.м.) г. Усть-Катав, ул. 40 лет Октября 41 (167,2 кв.м.) г. Аша, ул. Озимина 38 (85,3 кв.м.) г. Сатка, ул. Солнечная 27 (218,1 кв.м.) г. Миасс, ул. Ак. Павлова 32 (323,1 кв.м.) с. Уйское, ул. Дорожников 24 (60,4 кв.м.) с. Кизильское, ул. Труда 11 (86,4 кв.м.) г. Верхнеуральск, ул. Мира 85 (153,2 кв.м.) с. Увельское, ул. Октябрьская 19 (103,9 кв.м.) г. Пласт, ул. Строителей 9 (113,9 кв.м.) с. Октябрьское, ул. Ленина 36 (24,2 кв.м.) г. Карталы, ул. Заводская 2 (79,3 кв.м.) с. Варна, ул. Советская 139	2 800,8	247	2 раза в день		
Профилактическая дезинфекция		2 800,8	247	1 раз в день		
Генеральная уборка и уход		2 800,8	12	1 раз в месяц		

	(73,8 кв.м.) г. Касли, ул. Ленина 27 (111 кв.м.) г. Нязепетровск, ул. Мира 5 (71,1 кв.м.) с. Долгодеревенское, ул. Набережная 1 (259,3 кв.м.) г. Копейск, ул. Борьбы 23 (197 кв.м.) г. Магнитогорск, пр. Ленина 12 (278,7 кв.м.)					
Комбинированная (основная и поддерживающая) уборка и уход Комбинированная (основная и поддерживающая) уборка и уход	г. Катав-Ивановск, ул. Д. Тараканова 47 (122,2 кв.м.) г. Кыштым, ул. Республики 4 (158,5 кв.м.)	280,7	12	1 раз в месяц		
	г. Куса, ул. Индустриальная 49 (89,5 кв.м.) г. Карабаш, ул. Metallургов 17/1 (52,9 кв.м.) с. Агаповка, ул. Дорожная 32 (140,1 кв.м.)	282,5	1	1 раз в год		
Итого:						

Заказчик: ОГУП «Обл. ЦТИ»

Юр. адрес: 454080, г. Челябинск,
ул. Сони Кривой, 75-а
тел.: 8 (351) 232-32-05; 232-27-01
ОГРН 1027402901712
ИНН 7451073100
КПП 745301001
Р/счет 40602810904020000470
в ЧФ АО «СМП Банк»
Кор. счет 30101810000000000988
БИК 047501988

Начальник:

_____ / А.Е. Бобраков /
м.п.

Исполнитель:

Юр.адрес:
Почтовый адрес:
Тел.:
ИНН
КПП
ОГРН
Р/сч
К/сч
Банк:
БИК

_____ / _____ /

ФОРМА

АКТ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА (ЭКСПЕРТИЗЫ) ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

за _____ 20__ года

Адрес объекта _____

Площадь объекта _____

Стоимость уборки 1 м² нежилых помещений _____

№ п/п	Параметры оценки качества уборки	Оценка качества уборки		
	Дата оказания услуг			
1	Санитарное состояние коридоров			
2	Санитарное состояние входных групп и тамбуров			
3	Санитарное состояние лестничных маршей			
4	Санитарное состояние подсобных помещений			
5	Санитарное состояние кабинетов			
6	Санитарное состояние туалетов			
7	Обеспеченность обслуживающего персонала моющими средствами и инвентарем			
8	Примечание			

Критерии оценки

для пп. 1-5, удовлетворительно – «+» /неудовлетворительно – «0»

для пп. 6: установлены – «+» / не установлены – «0»

для пп. 7: обеспеченность – «+» /не обеспеченность – «0»

Заключения по результатам контроля (экспертизы) _____ (руб.)

Порядок расчета и размер неустойки за просрочку исполнения обязательств _____ (руб.)

Порядок расчета и размер неустойки за некачественное исполнения обязательств _____ (руб.)

Представитель Заказчика: _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Представитель Исполнителя: _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заказчик: ОГУП «Обл. ЦТИ»

Юр. адрес: 454080, г. Челябинск,
ул. Сони Кривой, 75-а
тел.: 8 (351) 232-32-05; 232-27-01
ОГРН 1027402901712
ИНН 7451073100
КПП 745301001
Р/счет 40602810904020000470
в ЧФ АО «СМП Банк»
Кор. счет 3010181000000000988
БИК 047501988

Исполнитель:

Юр.адрес:
Почтовый адрес:
Тел.:
ИНН
КПП
ОГРН
Р/сч
К/сч
Банк:
БИК

Начальник:

_____ / А.Е. Бобраков / _____ / _____ /

м.п.

Приложение 4
к Договору № ____ от «__» ____ 202__ года
на оказание услуг

ФОРМА

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
по Договору на оказание услуг № ____ от «__» ____ 20__ года
за ____ 20__ год

Заказчик: ОГУП «Обл.ЦТИ»

Исполнитель: _____

Общая площадь оказанных услуг по профессиональной уборке помещений _____ м²

№ п/п	Наименование	Ед. изм. (руб.)	Сумма (руб.)	Примечание
1	Расчетная стоимость услуг согласно калькуляции к Договору			
2	Исполнение обязательств в соответствии с актами контроля (экспертизы) качества оказываемых услуг			
3	Общий размер неустойки за некачественное исполнение обязательств в соответствии с актами контроля (экспертизы) качества оказываемых услуг			
4	Стоимость услуг, подлежащих оплате за вычетом суммы неустойки			
Итого:				
Сумма (НДС не облагается или в том числе НДС __%)				

Всего оказано услуг по профессиональной уборке – клининговые услуги в помещениях ОГУП «Обл.ЦТИ» на сумму: _____ рублей (_____) рублей _____ копеек (НДС не облагается или в том числе НДС __%).

Представитель Заказчика: _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Представитель Исполнителя: _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заказчик: ОГУП «Обл. ЦТИ»

Юр. адрес: 454080, г. Челябинск,
ул. Сони Кривой, 75-а
тел.: 8 (351) 232-32-05; 232-27-01
ОГРН 1027402901712
ИНН 7451073100
КПП 745301001
Р/счет 40602810904020000470
в ЧФ АО «СМП Банк»
Кор. счет 30101810000000000988
БИК 047501988

Исполнитель:

Юр.адрес:
Почтовый адрес:
Тел.:
ИНН
КПП
ОГРН
Р/сч
К/сч
Банк:
БИК

Начальник:

_____ / А.Е. Бобраков / _____ / _____ / _____

м.п.

Приложение 5
к Договору № ____ от « ____ » _____ 202__ года
на оказание услуг

ФОРМА

АКТ
отсутствия менеджера Исполнителя
по Договору на оказание услуг № ____ от « ____ » _____ 20__ года

г. Челябинск

« ____ » _____ 20__ года

Фиксация отсутствия или некачественного предоставления услуг.

1. Настоящий акт составлен о том, что « ____ » _____ 20__ года с ____ час. ____ мин. на объекте ОГУП «Обл.ЦТИ», расположенном по адресу: _____ выявлен факт не оказания услуг/оказания некачественных услуг _____, согласно заключенному Договору на оказание услуг № ____ от « ____ » _____ 20__ года.

2. О факте отсутствия (некачественного предоставления) услуг Исполнитель _____ в соответствии с Договором на оказание услуг № ____ от « ____ » _____ 20__ года был уведомлен Заказчиком посредством _____, указанной в Договоре, о прибытии менеджера _____ Ф.И.О. _____ по адресу _____ для подписания Актов контроля качества (экспертизы) оказываемых услуги урегулирования возникших спорных вопросов по качеству оказываемых услуг в ходе исполнения Договора.

3. По истечению 3-х часов с момента уведомления Исполнителя факт отсутствия менеджера был установлен свидетельскими показаниями _____ Ф.И.О. сотрудника _____.

Представитель Заказчика:

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Свидетель – сотрудник Заказчика:

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заказчик: ОГУП «Обл. ЦТИ»

Юр. адрес: 454080, г. Челябинск,
ул. Сони Кривой, 75-а
тел.: 8 (351) 232-32-05; 232-27-01
ОГРН 1027402901712
ИНН 7451073100
КПП 745301001
Р/счет 40602810904020000470
в ЧФ АО «СМП Банк»
Кор. счет 30101810000000000988
БИК 047501988

Исполнитель:

Юр.адрес:
Почтовый адрес:
Тел.:
ИНН
КПП
ОГРН
Р/сч
К/сч
Банк:
БИК

Начальник:

_____/ А.Е. Бобраков / _____ / _____ / _____ /
м.п.

Приложение 4
к Документации
об аукционе в электронной форме
открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене
участниками которого могут быть только субъекты
малого и среднего предпринимательства,
либо физические лица,
не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей
и применяющие специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» (самозанятые)
на оказание услуг профессиональной уборки
– клининговые услуги

Форма 1
от «___» _____ 20__ г.

В данной форме не допускается указание сведений об Участнике и/или о ценовом предложении Участника.

Аукцион в электронной форме участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, либо физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) на оказание услуг профессиональной уборки – клининговые услуги.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА В ОТНОШЕНИИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Мы подтверждаем свое согласие на оказание услуг профессиональной уборки – клининговые услуги по уборке нежилых помещений Заказчика на условиях, предусмотренных Документацией:

Наименование мероприятия	Адрес объекта, площадь (кв.м.)	Общая площадь уборки (кв.м.)	Количество уборок за все время действия договора (шт.)	Периодичность
			предлагаемые к исполнению в период действия договора	
1	2	3	4	5

Период оказания услуг: с момента заключения договора, но не ранее чем с 09.01.2023 по 31.12.2023

